

遠距課程實施說明會議程

20200325

課程注意暨遠距實作確認

Deadline

◆依109.3.19書函通報確認以下事項。

- ◆**確實留存修課出席紀錄**：每節留存上課影像或座次表，以備疫調之需。
- ◆**請教師預為規劃遠距課程實施方案及評分方式**：請至課程大綱維護，以利週知學生。
- ◆**兩週間進行實作確認**：請學系協助所屬全部課程於3月25日起兩週內（4月8日前）進行實作演練，並將演練情形回覆教務處註冊課務組。
- ◆**遠距教學應確實留存授課紀錄**：請確實留存數位課程教材、師生線上互動、學習評量及作業報告等資料，俾利查考以確保學生學習成效。
- ◆**啟動時機**：本校若經教育部通知必須實施全面遠距教學方案時，將再另函通告全校周知，屆時再請所有任課教師依據前揭規劃啟動遠距教學。

線上數位課程實施方式

How to do

同步	Microsoft Teams	<ul style="list-style-type: none"> 可設定帳密登入 有互動功能 單場時間4小時為上限，人數上限250人 	筆電/電腦(有鏡頭及麥克風)或手機	TA協助錄製 教發補助TA經費，與圖資處共同提供技術支援	可直接連線	點此下載	快速上手點此下載 老師篇點此下載 學生篇點此下載
	Google Meet	<ul style="list-style-type: none"> 可設定帳密登入 有互動功能 單場人數上限100人 	筆電/電腦(有鏡頭及麥克風)或手機	TA協助錄製 教發補助TA經費，與圖資處共同提供技術支援	需使用VPN	必須登入G-suite帳號才可建立新會議以及參與會議 申請方式	教學手冊 官方教學說明
	Adobe connect	<ul style="list-style-type: none"> 可設定帳密登入 有互動功能 單場人數上限100人，同一時段最多10場 	筆電/電腦(有鏡頭及麥克風)或手機	TA協助錄製 教發補助TA經費，與圖資處共同提供技術支援	需使用VPN	點此下載 以師生SSO登入	課程版會議預約系統使用手冊
非同步	EverCam	<ul style="list-style-type: none"> 螢幕錄製 線上教材 	筆電/電腦(有鏡頭及麥克風)或手機	TA協助錄製，上傳網大或其他線上平台 教發補助TA經費，並提供技術支援	網路大學需使用VPN	點此下載	簡易教學 官方教學說明
	PowerPoint 錄製	<ul style="list-style-type: none"> 螢幕錄製 線上教材 	筆電/電腦(有鏡頭及麥克風)或手機	TA協助錄製，上傳網大或其他線上平台 教發補助TA經費，並提供器材及技術支援	網路大學需使用VPN	無	操作說明
	課堂錄影	<ul style="list-style-type: none"> 隨堂錄影 可板書 	攝影機	TA協助錄製，上傳網大或其他線上平台 教發補助TA經費，並提供器材及技術支援	網路大學需使用VPN	網路大學操作說明	網路大學操作說明

連結 | <https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-226548,r4369.php?Lang=zh-tw>

可支援遠距教學功能之多功能教室

Classroom for Distance education

目前清單

學院	系所	教室	教室負責承辦人
理學院	應數系	SC4009	嚴嘉鳳3805
工學院	通訊所	EC2002	顏舟貝4476
管理學院		CM3051	林書瑤4580
		CM4069	
		CM4079	
海科院	海工系	ME2001	蔡心心5062
社科院	政治所	SS3010-2	謝鍾瑩5552



Microsoft Teams

使用説明

Microsoft Teams使用說明

- 帳號申請
- 建立團隊(加入成員)
- 開啟會議(如何邀請)
- 檔案上傳

帳號申請

- 啟用本校微軟o365帳號

- 教師端，請填寫o365帳號申請表：

<https://forms.gle/57LbZR7siqzqRFXYA>，
管理者將協助教師完成帳戶申請。

教師端



- 學生端請參考圖資處網頁資訊：

<https://lis.nsysu.edu.tw/p/405-1001-191366,c11642.php>

學生端



建立團隊

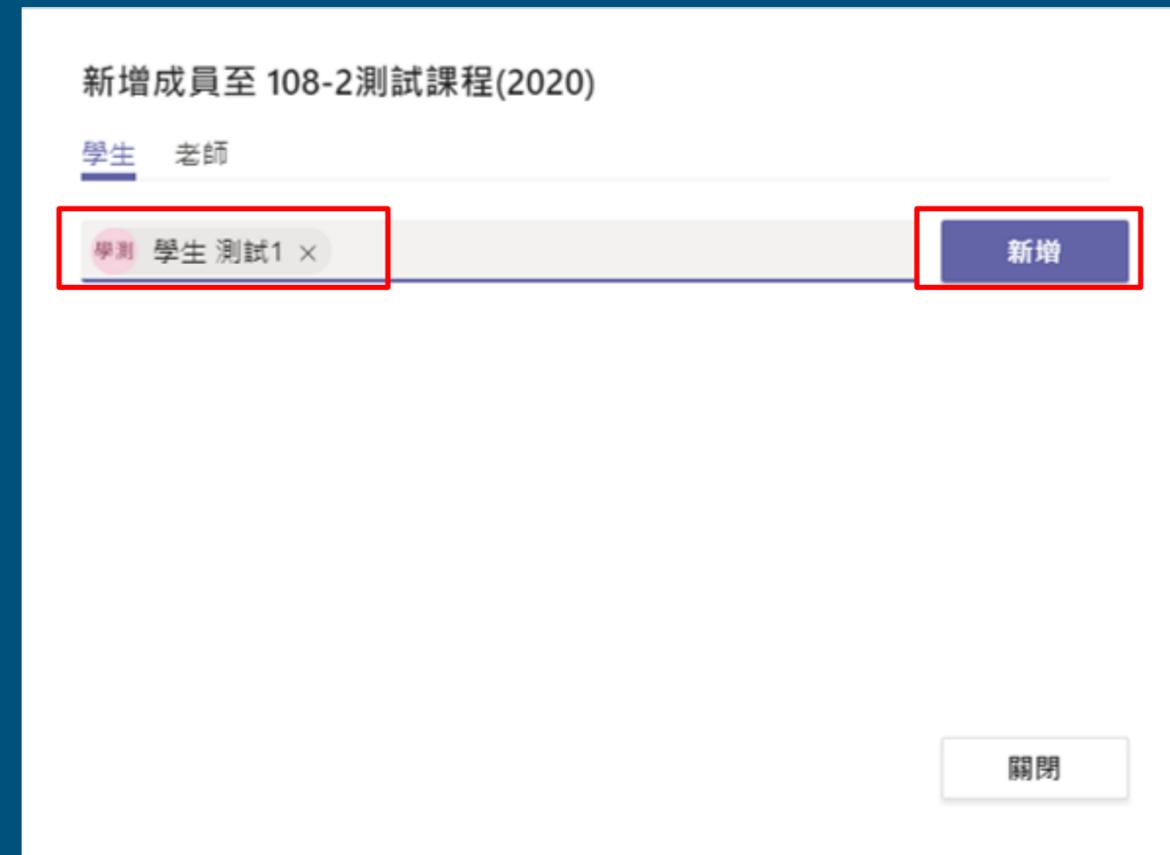
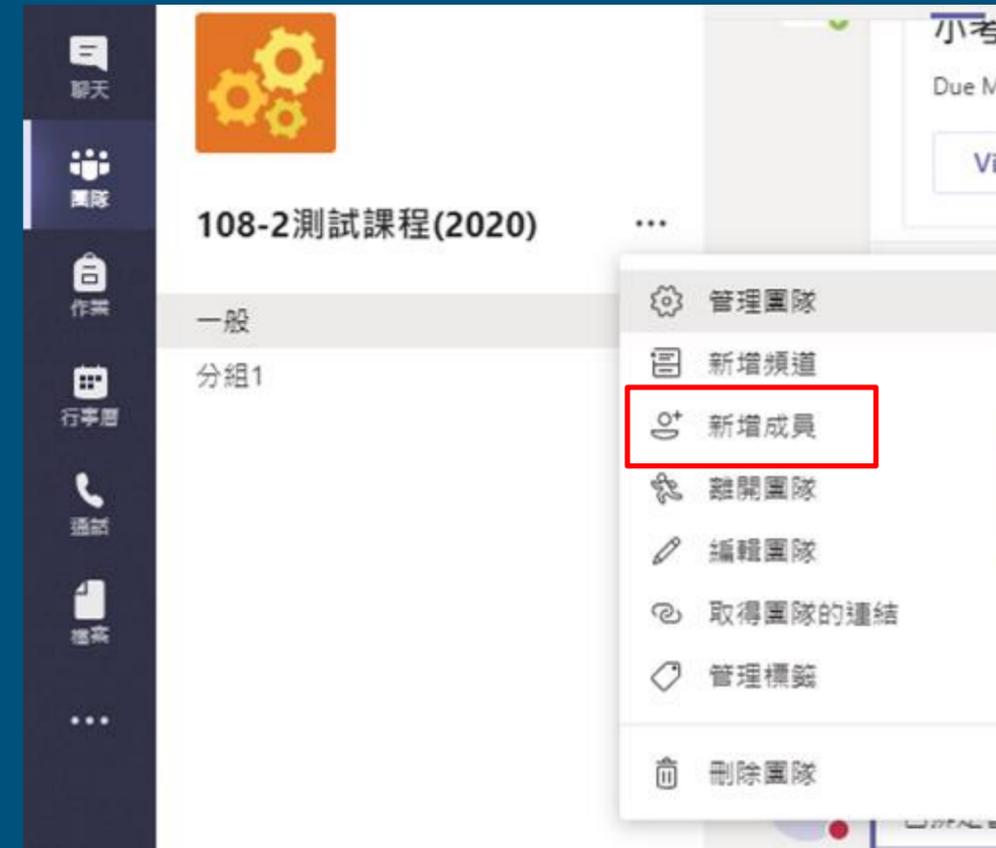
- 建立團隊
 - 可依照需求選擇建立團隊，團隊可視為一門課程。
 - 可以選取班級類型團隊作為一門課程，完成後可進行貼文、檔案上傳、直播視訊。
 - 隱私權設定：
 - (預設)「私人」：只有團隊擁有者才能新增成員
 - 「公開」：您組織中的人都能加入



建立團隊

- 新增成員
 - 點選「新增成員」，輸入學生的o365帳號即可個別新增

本校o365的成員才能加入團隊。

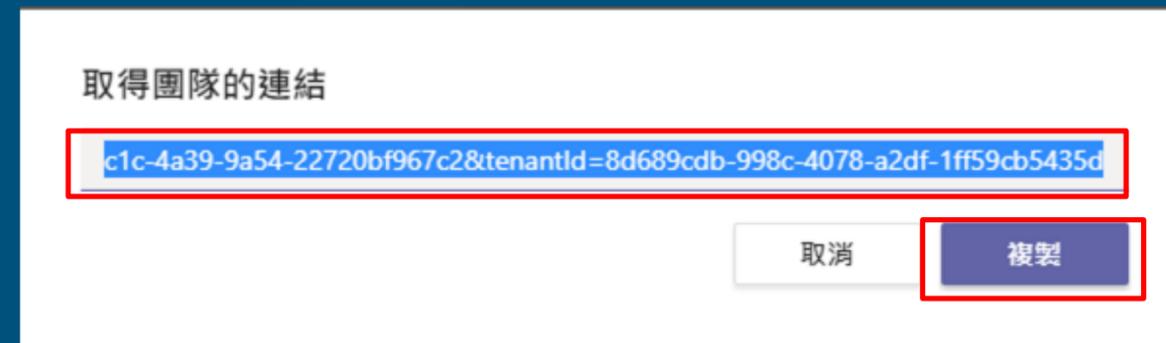
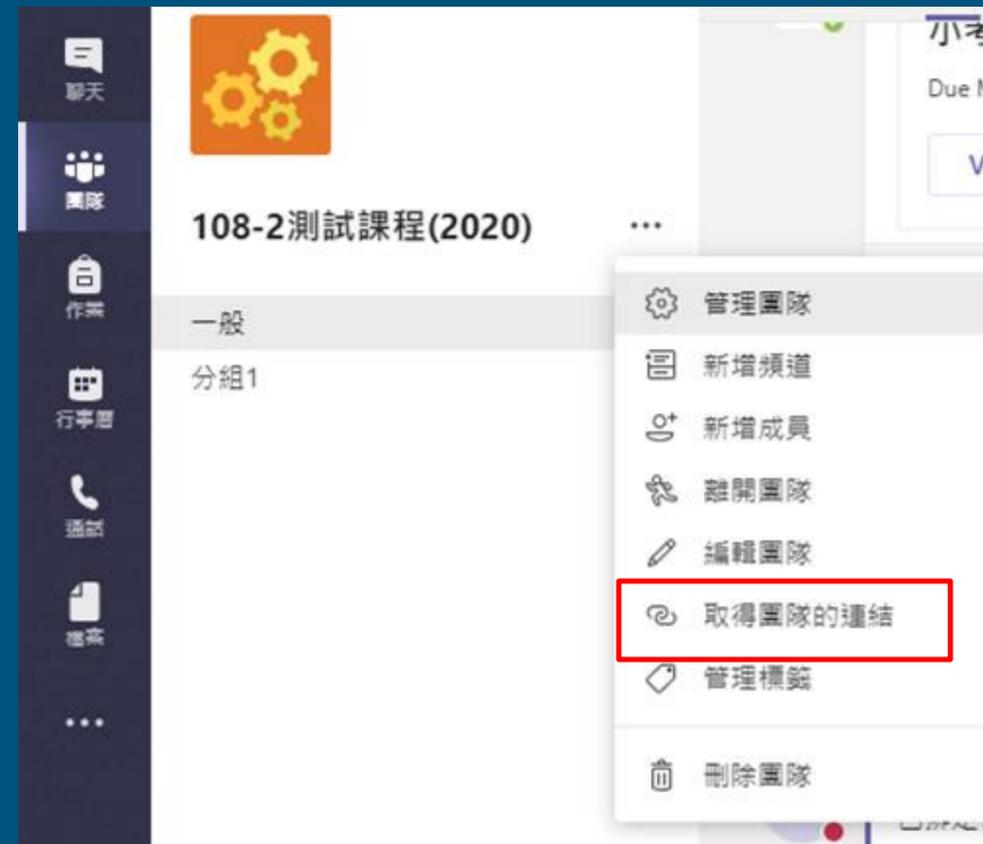


建立團隊

- 新增成員

- 亦可「取得團隊的連結」，將該連結分享給修課學生，學生點擊後即會出現在「管理團隊」內「待處理要求」視窗中，確認是修課學生後點選「接受」即可。

本校o365的成員才能加入團隊。



建立團隊

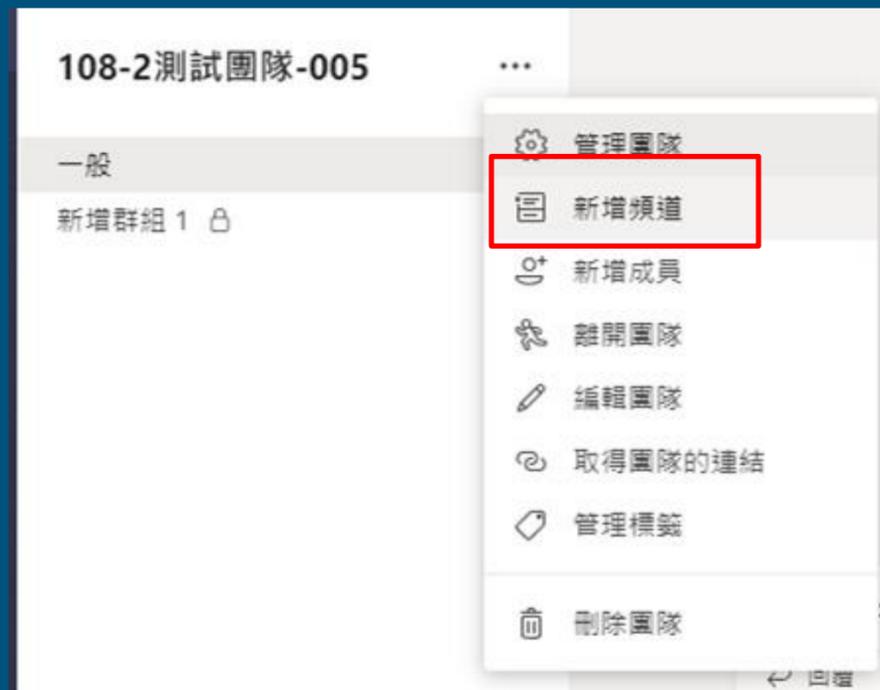
- 新增成員
 - 點選「管理團隊」產生「團隊代碼」，團隊代碼提供給需要加入的成員。
 - 注意：分享團隊代碼，讓人能直接加入團隊，將不會收到加入要求。

本校o365的成員才能加入團隊。



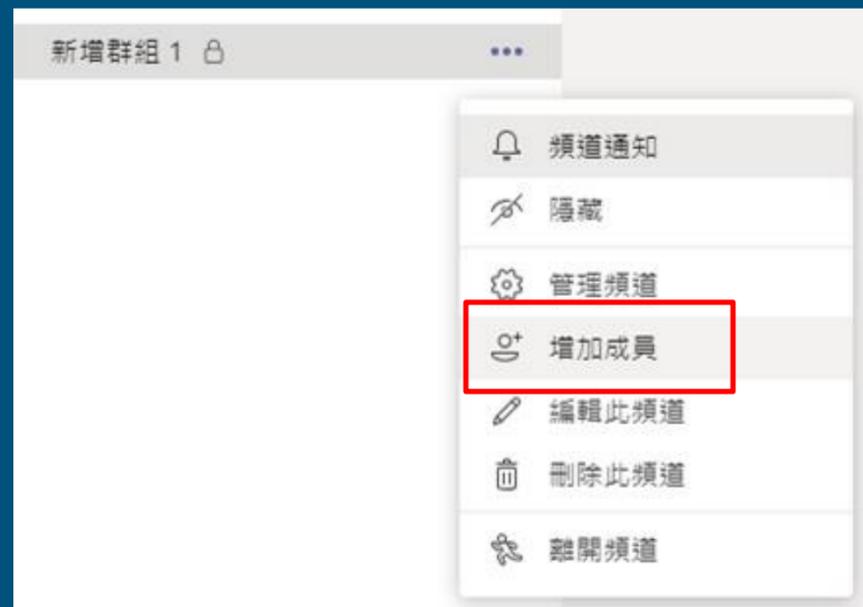
建立團隊

- 建立頻道
 - 隱私權設定：
 - (預設)「標準」- 團隊中的每個人都可存取。
 - 「私人」- 只有團隊裡特定群組的人員才可存取。



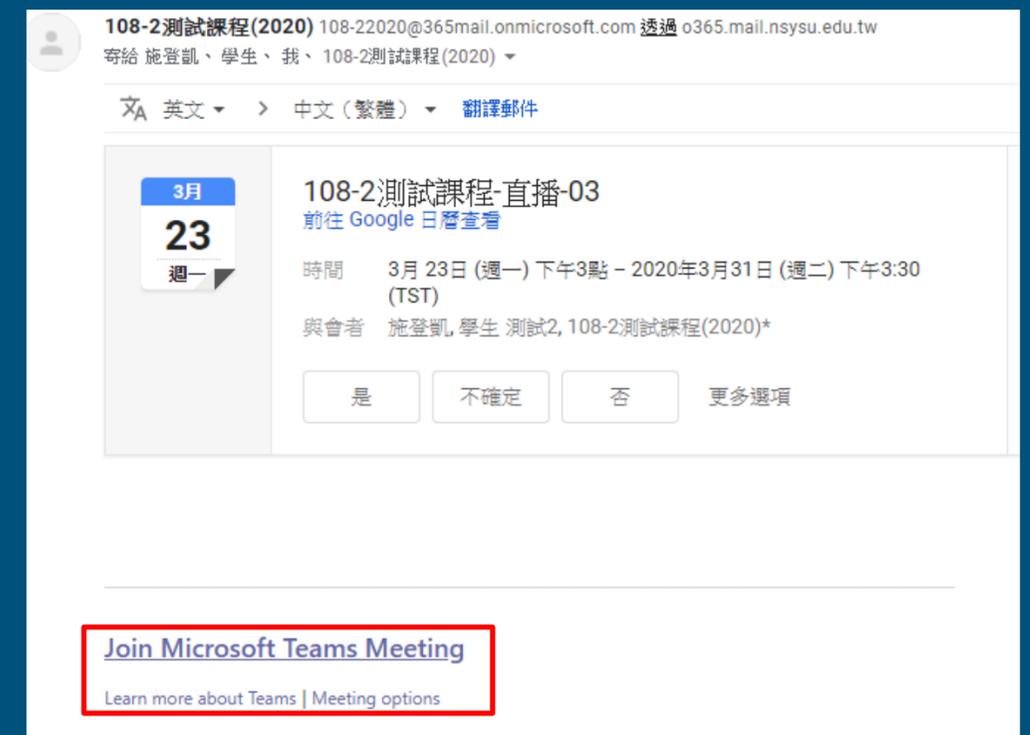
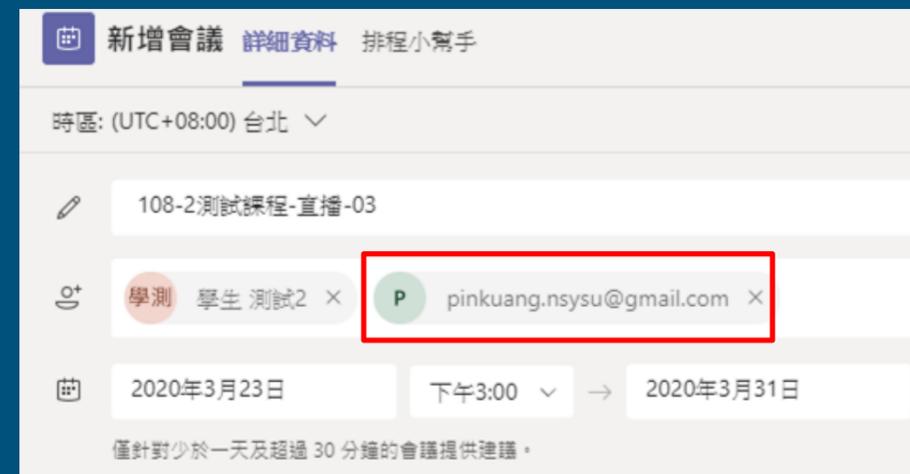
建立團隊

- 建立頻道
 - 「標準」頻道**團隊**中的每個人都可存取，沒有「增加成員」功能。
 - 「私人」頻道必須增加**團隊**裡的成員，才可存取頻道內的資訊。



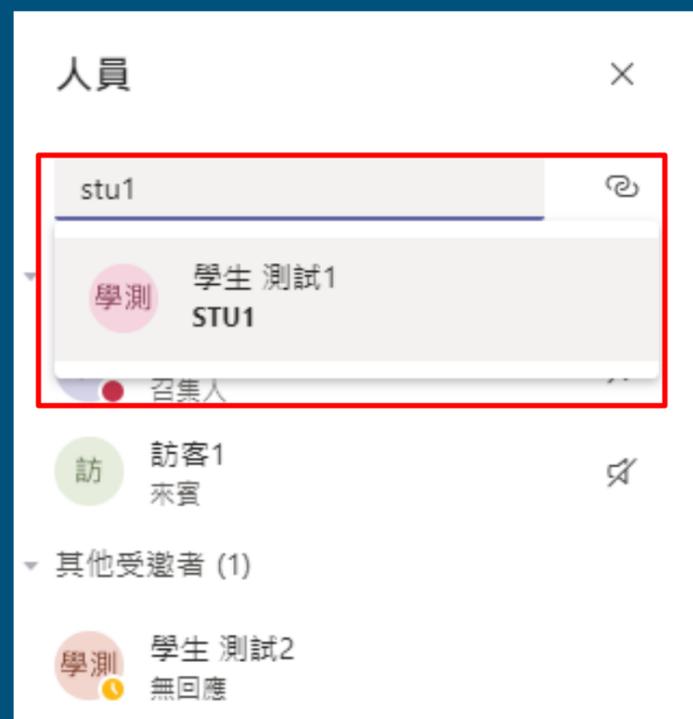
開啟會議

- 成員加入直播會議
 - 非組織內的訪客成員可以透過「排成會議」寄發通知信的方式，加入直播會議。



開啟會議

- 成員加入直播會議
 - 在會議進行程中，可以透過「邀請某人」輸入組織內的成員o365帳戶，加入直播會議。



開啟會議

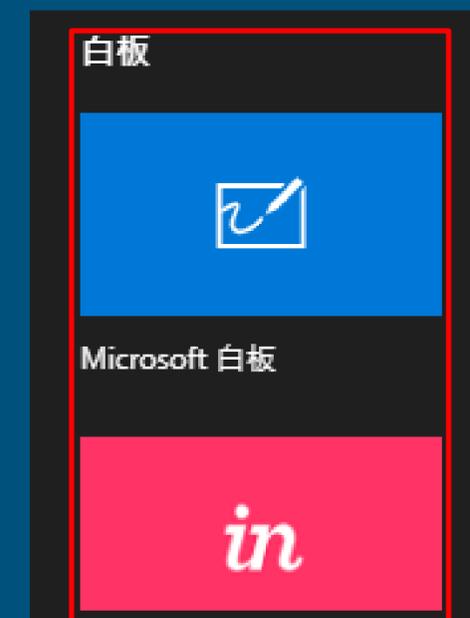
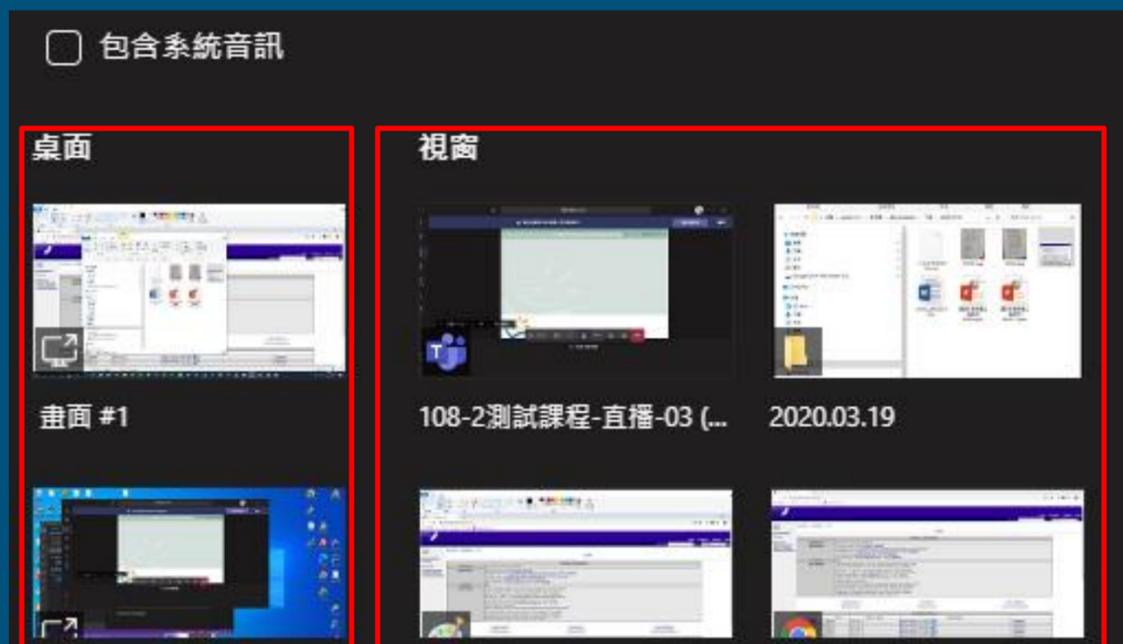
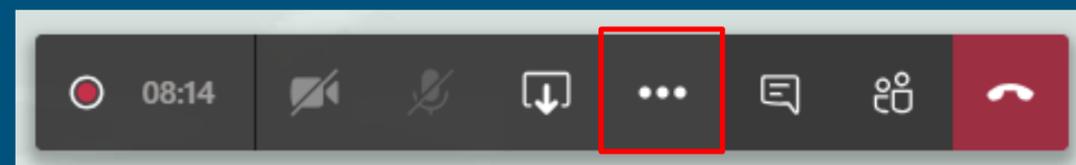
- 直播

- 在課程直播的過程中點選「...」-> 開始錄製。授課過程與教學內容完整被錄製。錄製完的內容會自動儲存至Microsoft Stream 影音串流平台。
- 預設加入會議的人員均為「主持人」的身分，都可使用錄影功能。將學生的身分設為「出席者」，可以關閉錄影功能與分享的功能。



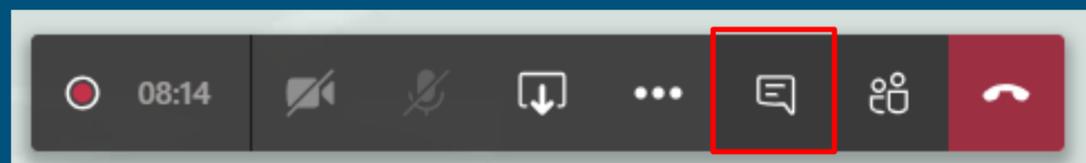
開啟會議

- 直播
 - 在教學過程中，教師可以「分享」電腦「桌面視窗」、「團隊檔案」、「雲端檔案」、「本機檔案」、「白板」畫面。



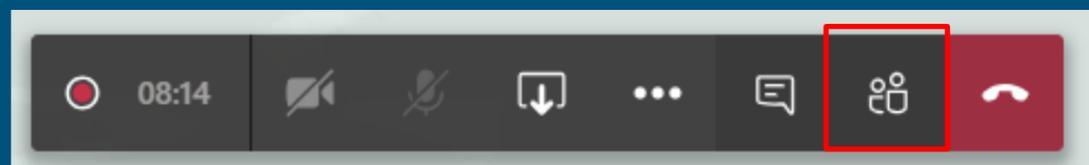
開啟會議

- 直播
。 教師與學生可透過「會議聊天」討論問題。



開啟會議

- 直播
 - 如果要進步了解參與者狀態，點選  檢視有哪些參與者在直播會議中。



開啟會議

- 直播
 - 直播結束後，錄製完的內容會自動儲存至 Microsoft Stream 影音串流平台，學生可從貼文中觀看會議影片。

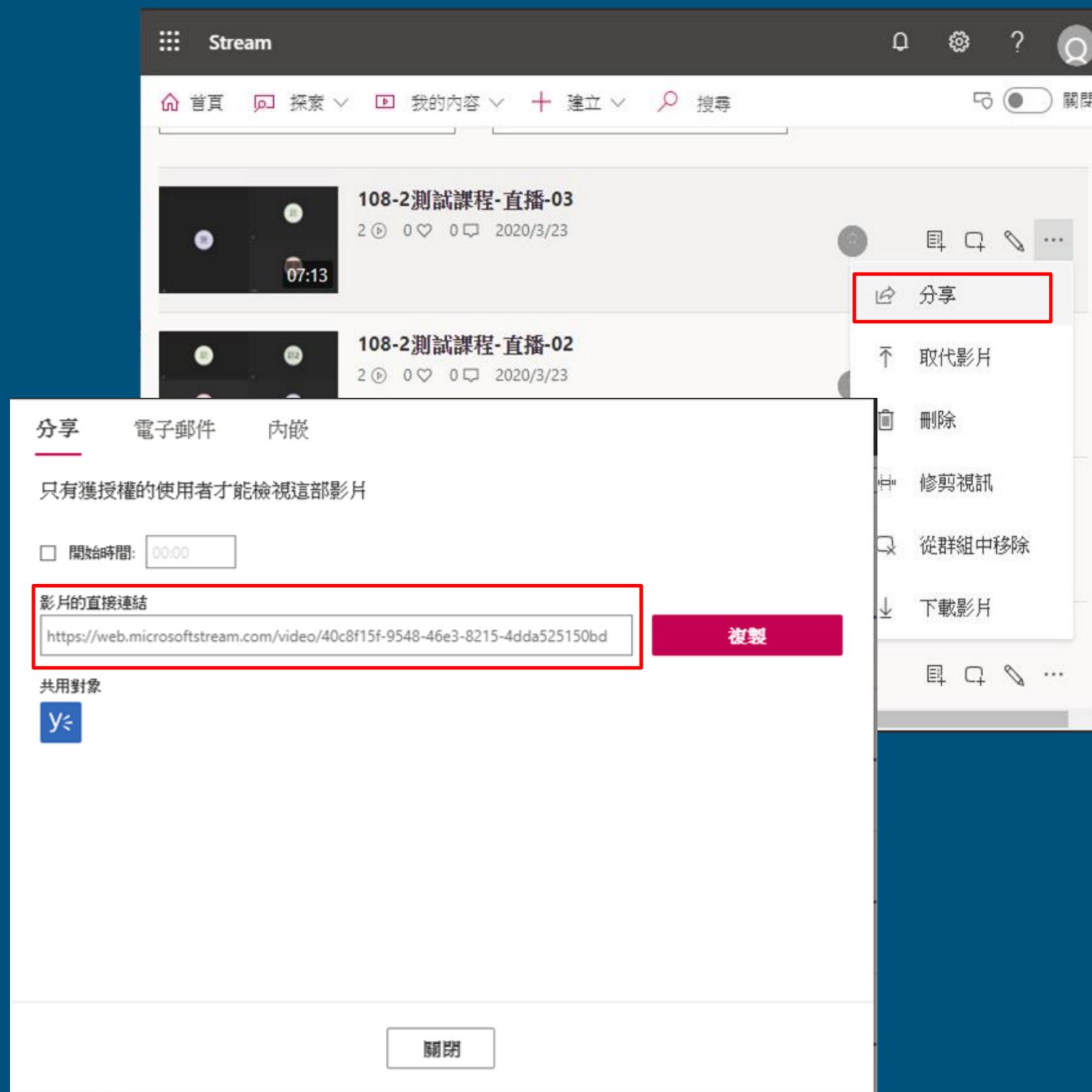
直播錄影的檔案放在 Microsoft Stream 影音串流平台，必須是本校 o365 的成員才能觀看直播錄影。



開啟會議

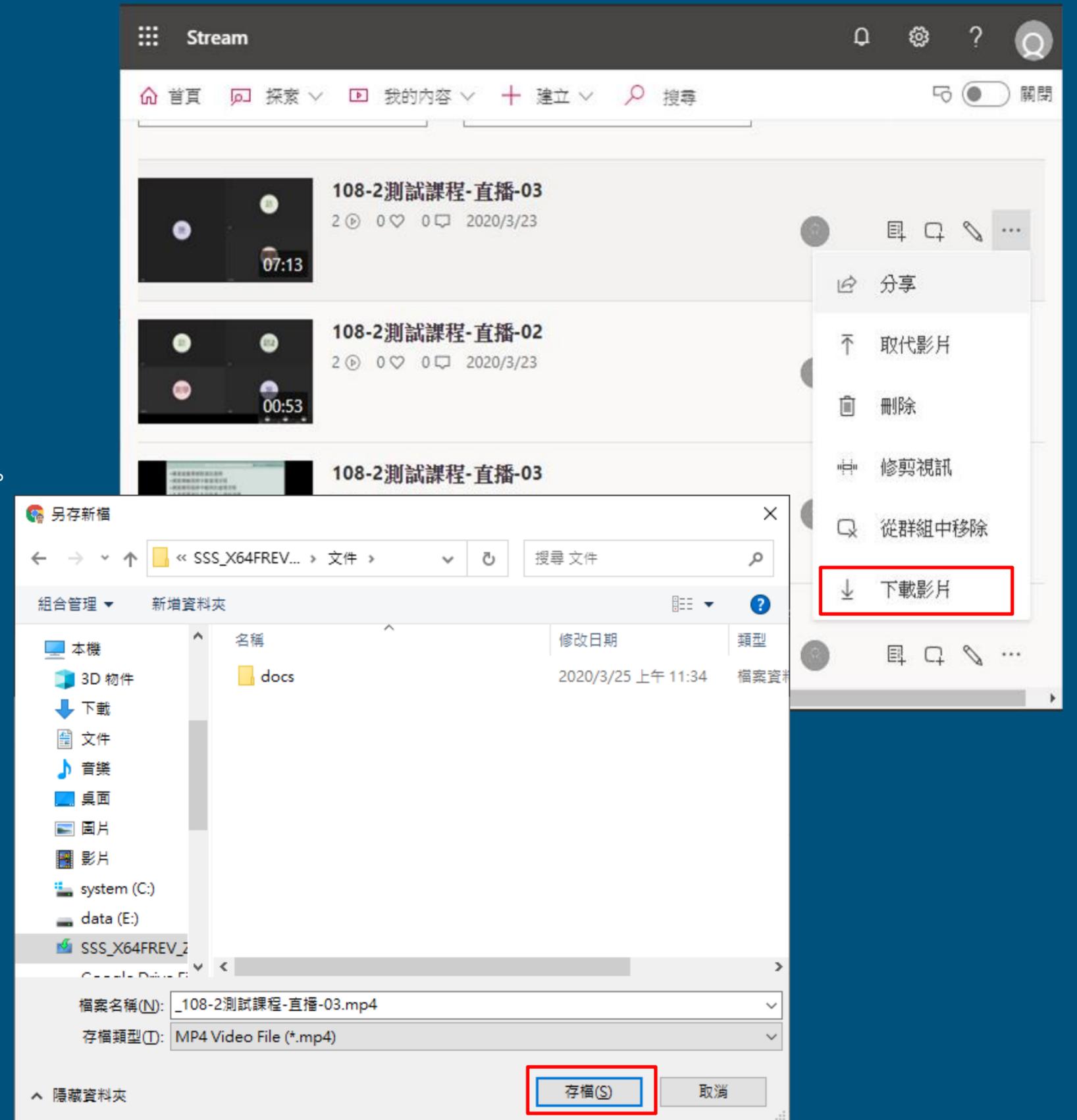
- 直播

。本校o365的成員，可以透過「分享」片連結方式，提供給「團隊」內的成員觀看。



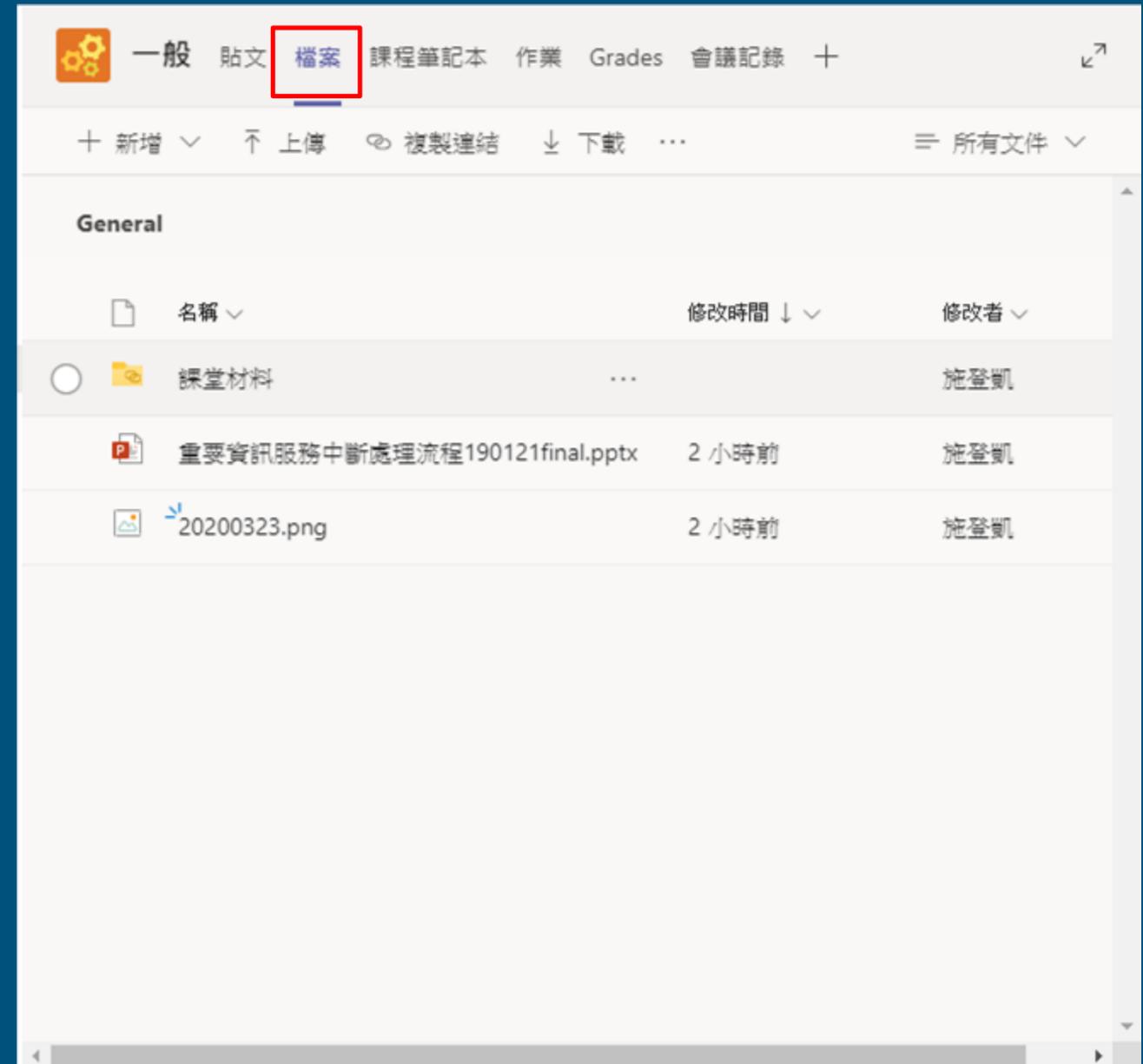
開啟會議

- 直播
 - 也可以「下載影片」將影片備份在本機端。
 - 如果需要公開影片內容，可以將影片上傳到公開存取的雲端空間，分享給其他成員觀看。



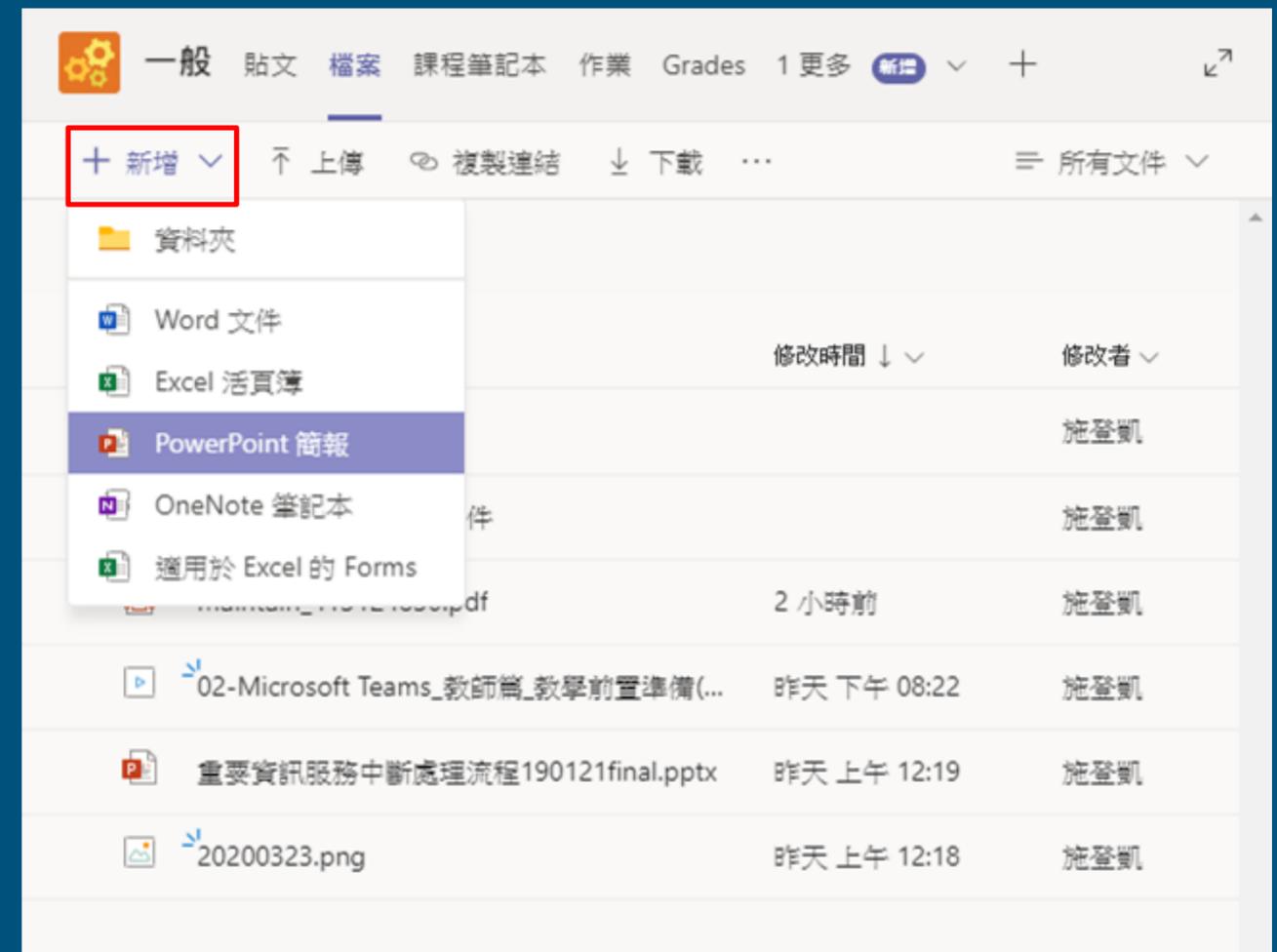
檔案上傳

- 檔案資訊
 - 教學的講義、簡報...等授課資料，可以放在「檔案」內，提供給學生參考。



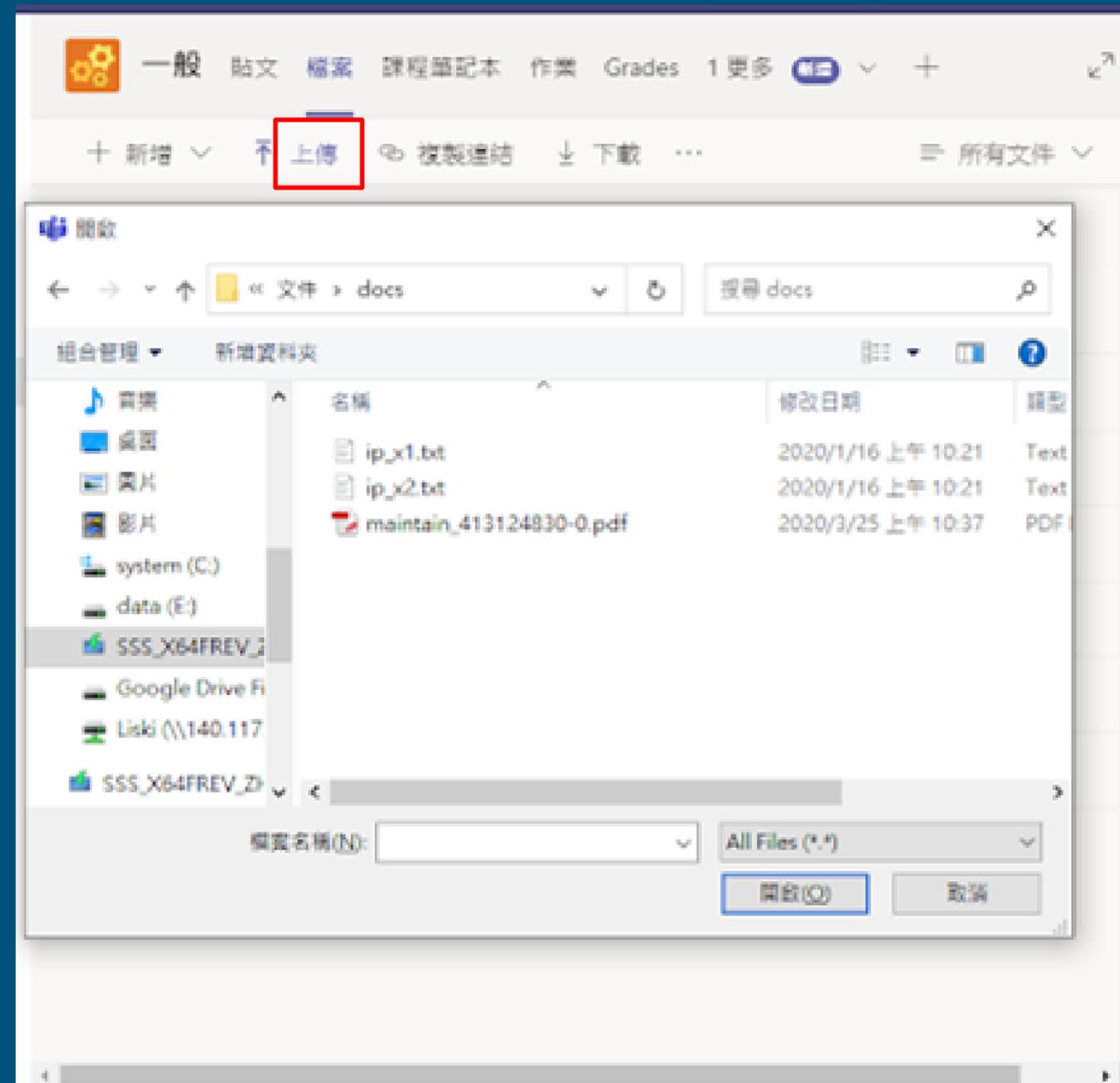
檔案上傳

- 檔案資訊
 - 「新增」：直接在teams上新增與編輯word、powerpoint、excel等文件資料。



檔案上傳

- 檔案資訊
 - 「上傳」：從電腦端上傳授課資料。



檔案上傳

- 檔案資訊
 - 「新增雲端儲存」：分享SharePoint、Google Drive等雲端資料。

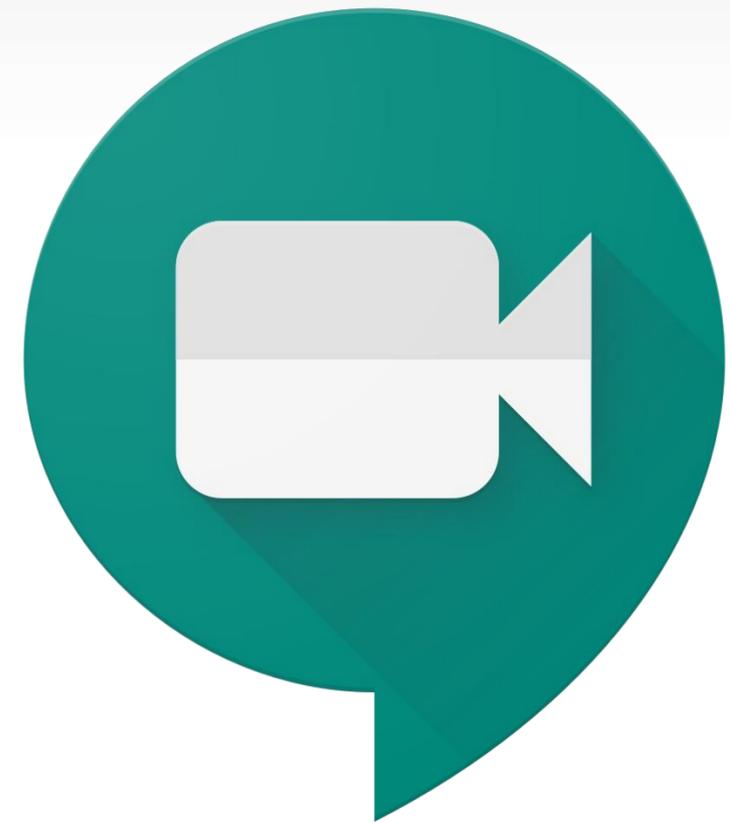


相關諮詢

- 圖書與資訊處 知識創新組
- 分機：2525、2522、2457、2458、2459
- Mail：libsys@mail.nsysu.edu.tw

Google Meet

使用教學



使用前準備



1. 擁有學校G-Suite帳號(必備)



2. 直播電腦設備(必備)



3. 麥克風(必備)



4. 視訊鏡頭(選配)



5. 穩定網路環境



6. 準備教材

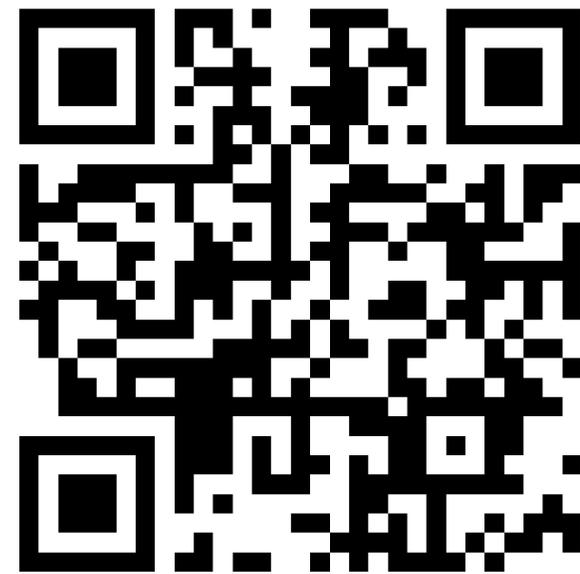
使用前準備

1. 擁有學校G-Suite帳號 (必備)

2. 直播電腦設備(必備)
3. 麥克風(必備)
4. 視訊鏡頭(選配)
5. 穩定網路環境
6. 準備教材

<https://g-mail.nsysu.edu.tw>

或掃描QR code 作申請



使用前準備

1. 擁有學校G-Suite帳號 (必備)
- 2. 直播電腦設備(必備)**
3. 麥克風(必備)
4. 視訊鏡頭(選配)
5. 穩定網路環境
6. 準備教材



必須要有設備做為直播工具

使用前準備

1. 擁有學校G-Suite帳號 (必備)
2. 直播電腦設備(必備)
- 3. 麥克風(必備)**
4. 視訊鏡頭(選配)
5. 穩定網路環境
6. 準備教材



直播時講課所需。
部分筆電有內建麥克風，效果較差。

使用前準備

1. 擁有學校G-Suite帳號 (必備)
2. 直播電腦設備(必備)
3. 麥克風(必備)
- 4. 網路攝影機(選配)**
5. 穩定網路環境
6. 準備教材



如果要露臉或是有實物要拍攝
分享時使用；
部分筆電亦有內建視訊鏡頭，
效果較差。

使用前準備

1. 擁有學校G-Suite帳號 (必備)
2. 直播電腦設備(必備)
3. 麥克風(必備)
4. 視訊鏡頭(選配)
- 5. 穩定網路環境**
6. 準備教材



盡量不要使用無線網路，如要使用請確認無線網路穩定

使用前準備

1. 擁有學校G-Suite帳號 (必備)
2. 直播電腦設備(必備)
3. 麥克風(必備)
4. 視訊鏡頭(選配)
5. 穩定網路環境

6. 準備教材



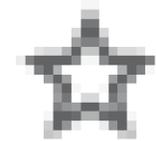
Google Meet 可分
享桌面
因此可以先準備教
材
直播時同步分享給
與會者看

開始直播上課囉~~~

網址列輸入：



<https://meet.google.com>



相關工具



- Jamboard : <https://jamboard.google.com/>
 - 為白板功能，如老師需要進行版書可以使用此線上功能，如使用滑鼠操控需有經驗。



- Google Drive : <https://drive.google.com/>
 - 直播後錄影檔存於[我的雲端硬碟] > [Meet Recordings]
 - 如須開放共用雲端空間，可於 [共用雲端硬碟] > 右鍵 [新增共用雲端硬碟...] 進入後 [新增成員] 即可共用此雲端空間

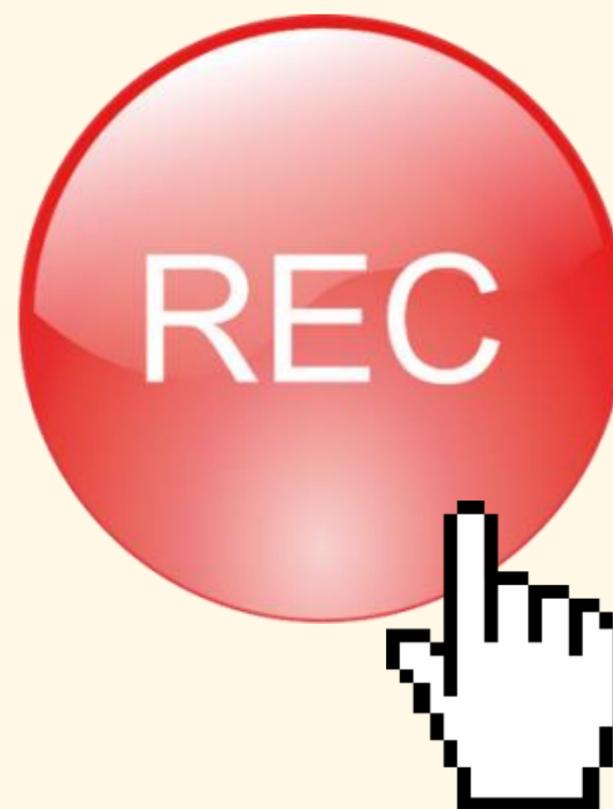
簡易上手

evercam

TLDR 數位課程製作小組

30 March 2020

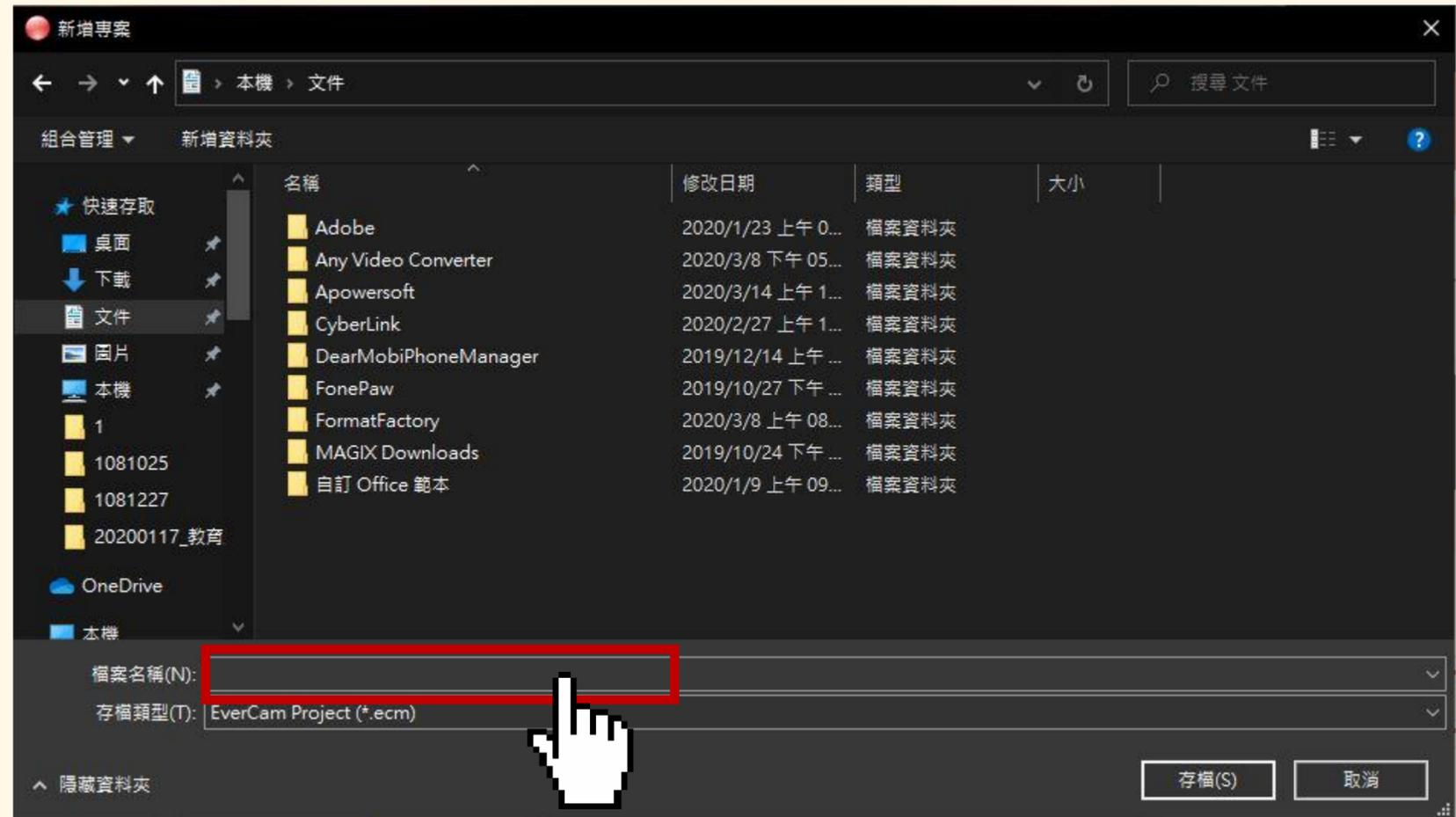
點擊程式



新增專案



儲存位置



開始錄影



停止錄影



可忽略



請至

The screenshot shows the FormosaSoft website's download page. At the top, there is a navigation bar with the text '台灣數位學習科技' and a search bar. The main header features the FormosaSoft logo and the tagline 'Simple yet Powerful' with the subtitle '我們致力於開發操作直覺、功能卻不簡單的軟體'. Below this, there are two prominent buttons: 'EverCam' with '立即下載 (v9.0.200312)' and '* EverCam 升級說明 >>', and 'EverCam Point' with '立即下載 (beta3.200204)'. The page is divided into three columns of links: 'PowerCam / EverCam 舊版本下載' (listing versions 8, 7, and 6), '安裝播放軟體' (listing EverCam Player 7, 6, and 5), and '常見問題' (listing browser/mobile issues, upgrade guides, and trial versions).

連結 | <https://tw.formosasoftware.com/cpage/download/>

註冊 | [53E7-F3FF-5FA8-6683](#) [388041](#)

學會你的

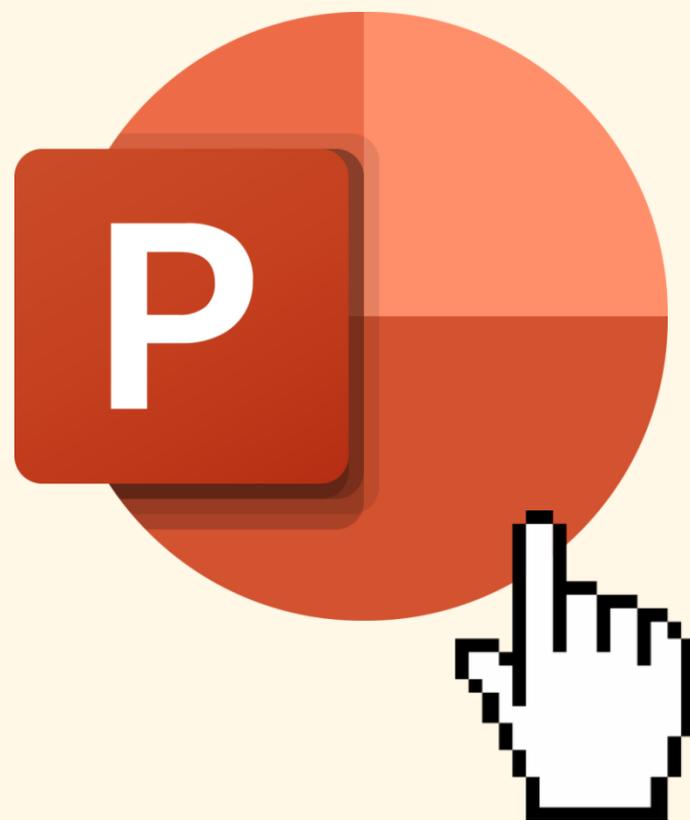
PowerPoint  以Powerpoint 365為例

旁白錄音

TLDR 數位課程製作小組

30 March 2020

開啟專案



切換頁籤至
投影片放映



從頭錄影



步驟4

step 4

開始錄影



匯出視訊

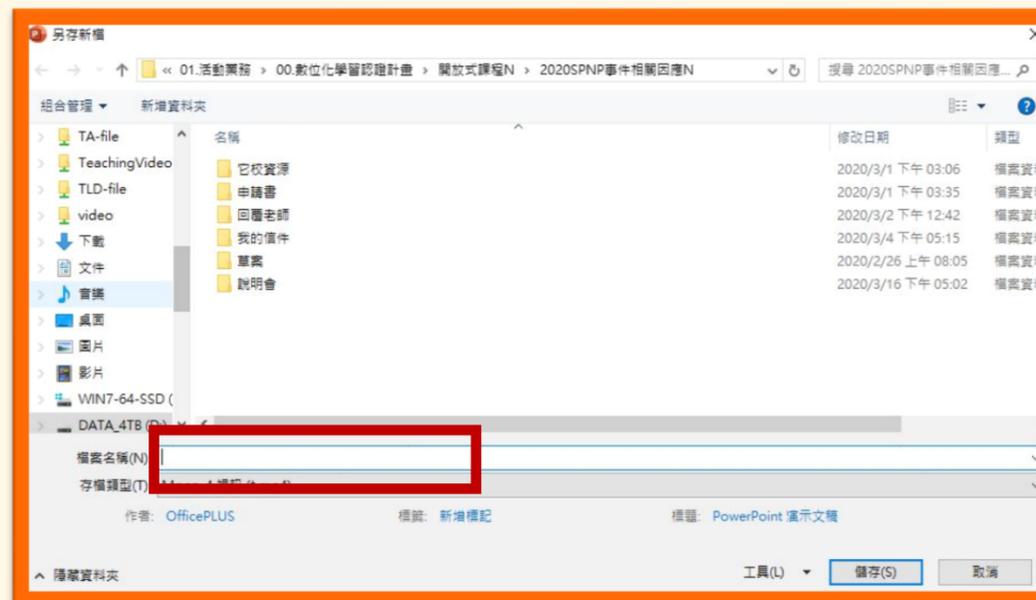


匯出視訊

選擇輸出大小(建議HD720p.1280x720)



點選「建立視訊」



儲存位置



開始輸出

請至本校圖資

首頁 / 資訊服務 / 資訊系統 / 授權軟體 / 安裝說明與線上資源 / 微軟授權軟體

Office 365

本校Office學生版全面改用O365版本 (Office 2016) 。O365提供跨平台使用 (Win, MAC, IOS, Android...) ，最多可以在3台電腦 / 行動裝置安裝，藉由帳號密碼登入設定後，不再需要進行KMS認證和序號輸入，讓學習沒有時空限制。

使用步驟

- 一、登入：<https://login.microsoftonline.com>
- 二、帳號及密碼：
教師：[O365教師帳號申請表單](#)
學生帳號：[學號@o365.student.nsysu.edu.tw](#) (若出現無此帳號者，請改以"[學號@365mail.onmicrosoft.com](#)"登入)
密碼：**單一入口密碼** (密碼須包含「英文、數字8-11碼，不可有標點符號」)
※提醒同學：
 1. 若無法以單一入口密碼登入O365網站，請至**單一入口網頁**的個人設定頁面變更密碼。
 2. 承1，如果變更單一入口密碼，大約3-5分可登入O365網站。
 3. 依據微軟授權規範，休學或離校即無法使用Office 365服務。
- 三、下載安裝軟體
(請參考[Office365安裝說明手冊](#) ?)
- 四、完成O365，快來體驗！
- 五、若有任何問題，請來信soft@mail.nsysu.edu.tw諮詢，或撥校內分機：2458。

連結 | <https://lis.nsysu.edu.tw/p/405-1001-191366,c11642.php>

FCT 影像轉檔

你的影音檔減肥了嗎

TLDR 數位課程製作小組

30 March 2020

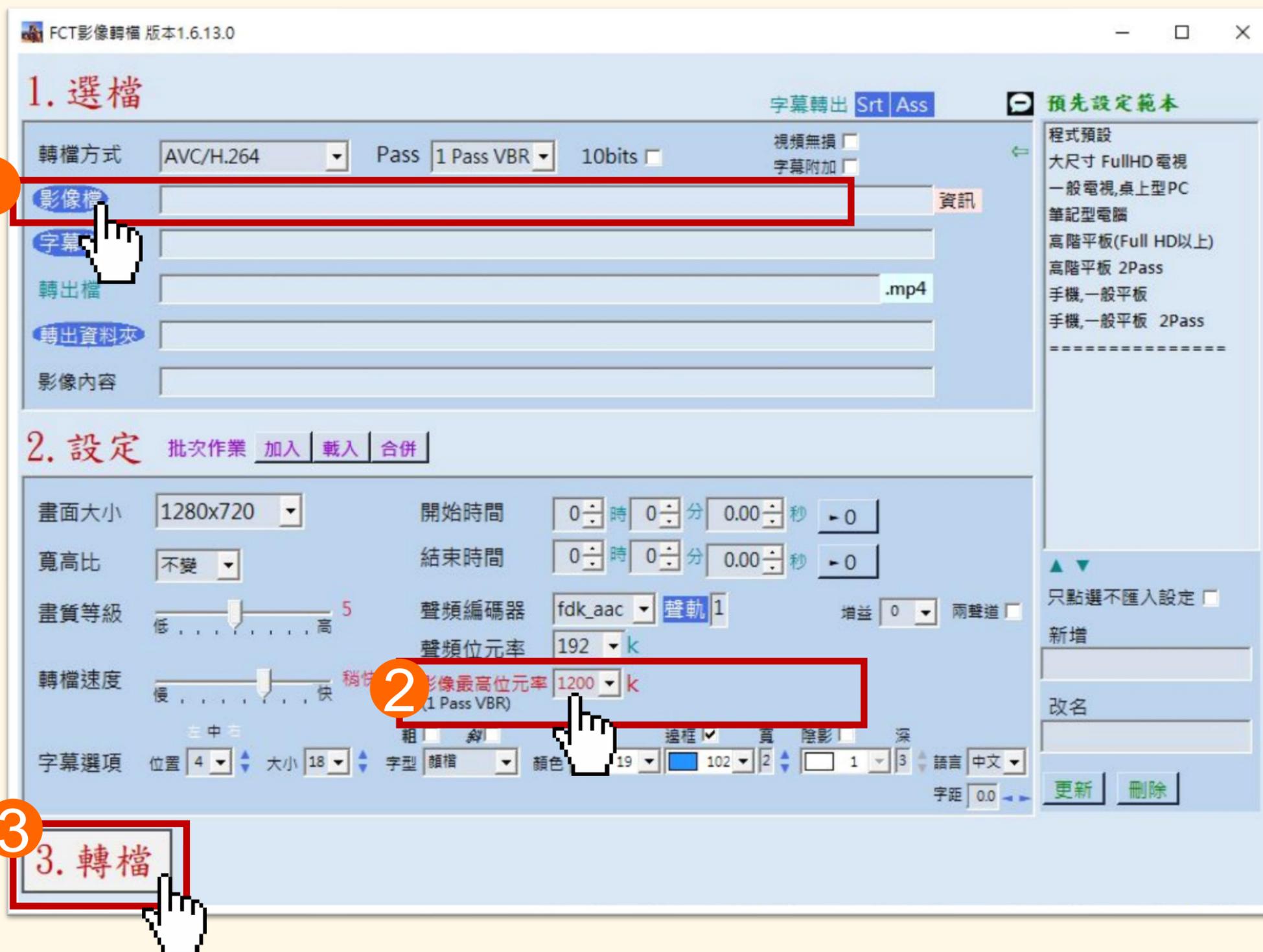
開啟程式



步驟2

step 2

1>2>3就搞定



網路搜尋FCT



連結 | <https://dl.orangedox.com/CLAUzW>

Q&A

聯絡我們

蔡志龍 | radditking@mail.nsysu.edu.tw

李昇諺 | smalllee@mail.nsysu.edu.tw

林己甲 | chichia@mail.nsysu.edu.tw

遠距教學操作說明 | <https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-226548,r4369.php?Lang=zh-tw>