【學分學程】Q&A

Q：什麼是學分學程？

學分學程是為提升學生跨領域學習、建立多元專長、深化跨界整合能力所設計的各種課程組合。學生須先申請修習學程，完成學程規定課程與學分後，始得申請取得學程證明書，畢業證書也會加註取得學程名稱，不僅培養第二專長還能為學位證書加值。

Q：學分學程有哪些？哪裡可查詢各學程的修習條件與課程內容？

本校目前設有【整合學程】、【學系(所)專業學程】、【微學程】三種不同類型的學分學程。

可至教務處官網「[學程專區/學程介紹](#)」，查閱各學分學程的修習條件、下載課程規劃表及瀏覽新設／停開的學程公告資訊。

Q：如何申請修習學分學程？

自 110 學年度起修習學程採全線上申請，請依下列步驟操作：

- 登入「[修習學程申請系統](#)」
- 輸入學號與密碼（與選課密碼相同）
- 選擇欲修習的學程後點選送出申請（同一學程每學期只能送出申請一次）
- 經由學程負責人及教務處審核通過後，即完成申請
- 再次登入「[修習學程申請系統](#)」後，已核准修習的學程會出現在頁面最下方的列表

Q：何時可以申請修習學程？

「[修習學程申請系統](#)」除了每學期初(八月及二月)系統維護暫停一週外，其餘時間全年開放申請。

Q：「申請修習學程」和「申請學程證明書」有何不同？可以只申請其中一項嗎？

- 兩者用途不同，缺一不可。僅申請其中一項將無法完成學程程序，請務必兩者皆完成。
 - 「申請修習學程」：表示學生有意修讀該學程，須於修課前或修課期間提出。
 - 「申請學程證明書」：於修畢學程規定課程後提出，經審核通過方

視為正式取得學程。

- 取得學程須完成以下三步驟：(1)申請修習學程，(2)修讀學程規劃表所列課程，(3)申請學程證明書。步驟(1)與(2)可互換順序，但三項都必須完成，方能取得學程。

Q：已修畢學程課程但未申請學程證明書，是否視為取得學程？會有什麼影響？

- 學程證明書須由學生主動申請，經學程負責人及教務處審核通過，方視為取得學程，並核發證明書及加註於學位證書。若未提出申請，即使修畢課程，亦不視為完成學程。
- 109 學年度起入學的學士班學生須完成「跨域或國際學習」畢業條件，修讀學分學程(整合學程／系所專業學程／微學程)為其中一項選項。學士班學生欲以此為畢業條件，須於畢業前(含畢業當學期)申請學程證明書，否則可能影響畢業資格。

Q：何時可以申請學分學程的證明書？有哪些申請方式？

- 學程證明書申請時間，依本校的校園行事曆公告期間為準：
 - 上學期：約每年 11 月中旬
 - 下學期：約每年 4 月中旬
- 申請方式有二種，請依自身適用條件擇一方式申請
 - 線上申請(已修畢學程規定的課程)：
登入「[學程證書申請系統](#)」，輸入學號與選課密碼後申請。
 - 書面申請(尚未修畢學程課程、或須要抵免學分者)：
至註冊組領取或於教務處「[學程專區](#)」下載「[學分學程證明書申請表](#)」，填妥後附上正式歷年成績單，繳交至註冊組進行審核。

Q：何時可得知學程證明書申請結果？如何查詢與領取？

- 申請證明書當學期的期末(上學期約 1 月中旬、下學期約 6 月中旬)，可至「[修習學程申請系統](#)」查詢審核結果。
- 登入系統後，下方核准學程列表會顯示通過核證的學年/學期資料。學士班學生的畢業檢核系統中「[跨領域學分學程](#)」項目也會顯示已勾稽。
- 通過審核者，學程證明書將於畢業學期與畢業證書一併發放。

※如需更完整且詳盡的學分學相關資訊，請至教務處官網「[學程專區](#)」查閱《跨領域學分學程 Q&A》。