**委　託　書**

**Letter of Authorization**

本人(姓名)　　　　　　　因事無法親自到校辦理　　　　　　　　　（請填寫具體事項，如休學、退學、成績單申請等），特委託(姓名)　　　　　　　　代為申辦。

Herewith, I, (name) 　　　　　　　, am unable to personally visit the university to handle

　　　　　　　　　(specific matter, e.g., leave of absence, withdrawal, transcript request, etc.). Therefore, I hereby authorize (name) 　　　　　　　 to act on my behalf and complete the procedure.

　　此　致 To

國立中山大學教務處 Office of Academic Affairs, National Sun Yat-Sen University

**立書人 (Authorizer)**

姓名(Name)：　　　　　　　　　　　　　　　　　（簽名或蓋章）（Signature or Stamp）

學號(Student ID)：

系所別(Department/Institute)：

身分證字號(ID Number)：

戶籍地址(Household Address)：

聯絡電話(Phone Number)：

**被委託人(Authorizee) (請攜帶身分證明文件 Required to present an ID)**

姓名(Name)：　　　　　　　　　　　　　　　　　（簽名或蓋章）（signature or stamp）

身分證字號(ID Number)：

戶籍地址(Household Address)：

聯絡電話(Phone Number)：

**委託日期(Date of Authorization)： (YYYY/MM/DD)**