**國立中山大學學術單位107學年度第2學期**

**辦理學習輔導角落暨補救教學經費補助申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** | **院別：**  **系所：** | | **聯絡人** | **姓 名** | |  | | | | | **分機** |  | |
| **E-mail** | |  | | | | | | | |
| **計畫經費**  **代碼** | 本單位提供 | | | **經費授權貴單位**  **主計系統使用者** | | | | | **姓名:**  **代碼:** | | | | |
| **計畫期程** | 自 年 月 日 至 年 月 日 止 | | | | | | | | | | | | |
| **計畫經費** | **申請項目** | **經費編列明細說明** | | | | | | | | **申請金額** | | | **核定補助金額** |
| 助理薪資 | \_\_\_小時\* \_\_\_時薪+\_\_\_\_\_ (雇主負擔費用)=\_\_\_\_\_\_\_元  (例:服務96小時\*150時薪+4350元=18750元) | | | | | | | |  | | |  |
| **總金額** | | | | | | | | |  | | |  |
| **\*以教育部高教深耕經費支應，教學助理聘用型態由各系認定，依主計室標準以時薪150元支給(最高時薪為150元\*1.2倍)，敬請各系務必辦理聘用流程，如實核銷薪資，避免逾期。**  **\*兼任助理、工讀生如何加保? 如何計算(收)保險費?（請洽總務處事務組，分機：2364，**[**sandy@mail.nsysu.edu.tw**](mailto:sandy@mail.nsysu.edu.tw)**）** | | | | | | | | | | | | |
| **計畫摘要** | 請簡述實施方式、輔導地點、輔導科目、預期成效：  一、實施方式：  二、輔導地點：  三、輔導科目：  四、預期成效/預估輔導人數： | | | | | | | | | | | | |
| **計畫內容** | 請檢附課程表，辦理補救教學需詳述課程進度表、輔導方式、成績不佳人數等。 | | | | | | | | | | | | |
| **課輔助理** | □已確定 | 姓名 | 系級 | | 電話 | | E-mail | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | | |
| □待聘 | | | | | | | | | | | | |
| **申請單位**  **承辦人** | 〈簽章〉 | | | **申請單位主管** | | | | 〈簽章〉 | | | | | |
| **教學發展中心審核意見** |  | | | **教務處主管核章** | | | |  | | | | | |

1. **每月輔導結束後，請於兩週內繳交「學員回饋表」（附件一）及「每月成果統計表」（附件二），紙本送本處教學中心存查，並於學期末執行完畢後以e-mail繳期末成果報告電子檔（附件三），資料繳交及執行情形列入下期申請補助參考。**
2. **經費編列及支用原則請依教育部補助計畫之經費使用原則辦理，因經費年度預算限制，本學期補助經費活動及結報期限請於108年6月25日前完成。**