**國立中山大學 年度高教深耕教學創新小組計畫結案報告**

**計畫名稱：**

**計畫主持人：**

1. 計畫具體措施及執行成果

說明：

1. 說明具體措施，並應從「計畫執行前後之改變」的角度進行敘寫。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 計畫執行前 | 計畫執行後 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 內容建議包含：
2. 計畫特色：建議依高教深耕五大目標「海洋教研守望、社會議題關懷、南方文化創造、產業經濟推動、地方治理協力」結合之成果等。
3. 執行績效目標、策略及改變，包含問題與分析、目標與策略、成效與改變、評估與精進，並應與原訂績效指標相呼應。
4. 具體學生學習成效及評估方式，並請檢附相關證據資料(如作業、報告、實作成品等)。
5. 學生透過教師所規劃之課程內容與評量方法，是否達成所欲培養之系所核心能力與專業能力，達成情形為何。
6. 照片請附原始檔案，並請篩選具代表性之照片呈現即可。
7. 影音觀賞連結表(請提供可登入檢核影音等相關資料之帳密)。

|  |
| --- |
| **影音觀賞連結表** |
|  單元名稱(影音主題) | 週次/章節 | 影音長度 | 影音連結 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、自我檢討評估與改善機制

說明：就計畫執行後成效、學生學習成效及證據分析情形，進行本年度計畫之自我檢討評估與改善機制，如何依據今年的執行成果修正明年的計畫執行。

三、亮點特色

說明：

1. 與教師及學生相關的計畫成果亮點特色，至少2-3項。
2. 照片請附原始檔案，並請篩選具代表性之照片呈現即可。
3. 如有校內/校外之新聞稿，可直接提供新聞稿網頁連結。

四、經費使用情形

說明：

1. 本年度經費使用狀況及使用情形檢討。
2. 計畫如有其他經費來源，請註明經費補助單位及計畫名稱。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一級科目** | **經費項目** | **核定補助金額(元)** | **執行金額(元)** | **執行情形說明及檢討** |
| 經常門 | 兼任(職)助理費 |  |  |  |
| 學生獎助金及工讀金 |  |  |  |
| 按日按件計資酬金 |  |  |  |
| 印刷裝訂費 |  |  |  |
| 國內交通費 |  |  |  |
| 餐費 |  |  |  |
| 會費 |  |  |  |
| 保險費用 |  |  |  |
| 場地使用費 |  |  |  |
| 資訊服務費 |  |  |  |
| 物品 |  |  |  |
| 實驗耗材費 |  |  |  |
| 資料蒐集費 |  |  |  |
| 雜項設備租金 |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |
| 經常門小計 |  |  |  |
| 資本門 | 資本設備(施) |  |  |  |
| 資本軟體 |  |  |  |
| 資本書籍 |  |  |  |
| 資本門小計 |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |
| **執行率** | % |  |

五、績效指標執行情形

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分項計畫或推動策略 | 質化指標 | 量化指標 |
| 項目 | 檢核方式 | 111年達成情形 | 項目 | 衡量基準(計算公式) | 111年目標 | 111年達成情形 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |