

拾壹·招生常見問答集

如何獲知中山大學的招生訊息？	
請參閱本校首頁(http://www.nsysu.edu.tw)/招生資訊。	
如何查詢考場？	
請於考前三天上本班網頁查詢相關資訊，連絡方式詳見簡章。	
取號	取號時就已填寫個人基本資料，代表報考成功？
	取號時雖已填寫個人基本資料，但尚未取得流水號(報考學年度+5碼)，報名沒有成功！ 本校各項考試資訊皆以 E-mail 方式聯絡，故取號時即需填寫；考生需繼續後續報名步驟(繳費、上傳照片、登錄資料等)取得流水號方為完成。
	不小心取得多組號碼怎麼辦？
	選擇欲報考之號碼報名即可，多取的號碼不須理會。
繳費	報名費繳費方式？
	取得『報名費繳費帳號』後， 一、請至土地銀行各分行臨櫃填寫存款類存款憑條(範例詳見簡章)繳費，請提醒行員即時入帳，至遲 4 小時即可於報名系統登錄資料。 二、以 ATM 轉帳繳款(土地銀行代碼 005)輸入金額與簡章規定不符時，將無法轉帳，請確認所持金融卡具轉帳功能並留意是否扣款成功，完成後留存收據。繳費 1 小時後即可於報名系統登錄資料。 三、以信用卡繳費每筆交易需自付 30 元銀行手續費，步驟圖示詳見下方信用卡繳費流程圖示。 *請務必於報名登錄截止前完成繳費，以免因入帳不及而無法完成報名。
	如何申請報名費免繳？
	中/低收入戶及特殊境遇家庭學生方可申請，請填寫簡章附表一辦理。
上傳照片及資料	證件照上傳失敗怎麼辦？
	請使用近兩年脫帽證件用相片檔案。 上傳前，請參閱照片上傳系統內說明，先確認照片尺寸及解析度是否符合規定，可自行修改。若仍無法上傳，請將照片原始檔 mail 至考生服務信箱，本校上傳完成將 mail 回覆，再繼續報名步驟。
	網路報名是否需寄出報名表及相關資料？
	本校招生考試採網路上傳方式收件，除切結書需列印專用信封袋面寄繳外，其他備審資料或學經歷證明資料，請以電子檔(附檔名小寫.pdf)上傳。
	資料無法上傳怎麼辦？
	請先確認檔案是否為 pdf 格式並小於 10MB，如仍無法上傳，可至報名系統/已完成報名登錄者查詢/列印「報名專用信封袋面」黏貼於 A4(以上)規格信封袋，將紙本資料裝袋交寄；兩日後可至「已完成報名登錄者查詢」頁面確認收件狀態。惟本校採線上審查作業，寄繳書面資料或未寄繳(未上傳)資料之考生放榜後不得要求重(補)審或提供評分等有關資料，請自行斟酌。

	是否可更改已上傳之資料？
	報名補登資料截止前，皆可登入重複上傳覆蓋舊檔。
	上傳資料規定欄位若有多個檔案該如何處理？
	請合併成一個 pdf 檔上傳，或可改以紙本郵寄。
	點選「報名及審查資料上傳」或「檔案上傳」時出現錯誤訊息怎麼辦？
	請先確認個人資料是否有特殊字?若有，請 mail 至考生服務信箱反應或來電告知，再傳真造字申請表。
	考生報考學校之歷年成績單上已有名次證明，若系所要求要歷年成績單跟名次證明是否需另外申請名次證明？
	歷年成績單跟名次證明使用就讀學校之表單即可。
	檔案已上傳，在「已完成報名登錄者查詢」畫面卻看到收件狀況顯示「未收件」
	收件狀況欄位是給需要寄件之考生使用，是否需要寄件除依考生報考學歷及專班是否要求推薦信外，不會上傳檔案之考生亦可全數印紙本寄繳。
	登入上傳系統點選「檔案上傳」畫面卻沒有反應？
	請關閉網頁瀏覽器之「封鎖快顯視窗」功能，檔案上傳視窗即可跳出。
學 歷	報考學歷如何選填？
	報考時學歷項目限擇一填具，錄取入學時，須提出與報名時填具資料相符之學歷證件方得入學（報名時請審慎填具）。 報考學歷『畢業』項目指已持有一般報考資格之學位證書，『應屆畢業』指將於報考學年度入學前可畢業取得具一般報考資格之學位證書。
	今年大四的學生，學歷欄要怎麼填寫？算是畢業還是肄業？
	請選擇「學士班應屆畢業」並填寫報考學年度 6 月畢業；若是大四上學期即可畢業，請填寫報考學年度 1 月畢業。
	持國外/港澳/大陸學歷如何報考？
報考時請上傳學歷(力)證件並填寫寄繳簡章附表切結書正本；入學時應依切結書規定繳交資料方得入學。各項資訊以報考學年度該項考試簡章所載為準。	
寄 繳 資 料	如何判別是否需寄繳資料？
	一、切結書：視報考學歷而定，以下學歷始須寄繳，其他則免： （一）持國外學歷報考，須寄繳國外學歷切結書。 （二）持港澳/大陸學歷報考，須寄繳港澳/大陸學歷切結書。 二、備審資料：皆以電子檔上傳方式繳交，若無法上傳可改以紙本寄繳(惟會否影響資料評分請自行斟酌)。 凡寄繳件或親自送交件，皆請列印報名專用信封袋面黏貼於信封袋上，將資料裝袋彌封後寄繳。
變 更 資	報名後如何變更報名登錄之連絡地址？
	◎放榜前：請至遲於放榜 10 日前至報名系統修改通訊地址、E-mail 等基本通訊資料。 ◎放榜後：請依成績通知內說明辦理。

料	上網列印之應考證資料有誤時?
	本校不另寄發，請至遲於考前二日上網列印頁面，如發現姓名誤植或亂碼、或需修改通訊地址，請印出手寫修改簽名，傳真至 (07)5252920 並來電確認。
成績單	一直未收到成績通知單，怎麼辦?
	本校與郵局合作採 E-post 電子郵遞方式，郵件一律由臺北郵政總局以平信寄出，若地址較偏遠須等候 3-4 天。 放榜後可於開放成績單補印時間至本校首頁/招生資訊/成績單補印列印。列印之成績單與寄出之版面一致。
複查	如何申請複查?
	考生對考試成績有疑義，可於複查申請期間至本校首頁/招生資訊/複查申請，倘重複繳費或未於期限內登錄複查資料並完成繳款者，視同未完成複查申請，不予複查亦不予退費。
報到遞補	正取生何時報到?需準備什麼資料?
	依簡章首頁重要日程表訂定之報到日期辦理報到，成績通知單內即規定報到需準備之相關資料。
	如何知道有沒有備上?需準備什麼資料?
	正備取生可參考本校首頁/招生資訊/報到查詢，確切資訊仍以系所通知為準，需準備之資料詳見成績通知單說明。正取生報到截止後，由系所陸續通知遞補，備取生應隨時留意電話、信箱或系所網頁公告訊息，未於規定期間完成遞補者，視同放棄入學資格。
	報到日期考生本人不克前往，可請人代理嗎?
可至本校首頁/行政單位/教務處/分類清單(表單下載)/學籍相關文件(在校生)/委託書項下下載或洽本校註冊課務組(07)5252000 轉 2121。	
入學	新生是否有分配宿舍?
	宿舍分配研究生按分區及研究生住宿申請人數統一抽籤分配，大學部學生依住宿申請分配，原則上新生保證住宿，惟床位不足時需依序分配。 詳洽本校宿舍服務中心，聯絡電話(07)5252000 轉 5937，網址：本校首頁/行政專區/學生事務處/宿服中心。
交通	如何抵達本校?
	本校地址在高雄市鼓山區蓮海路 70 號，請參閱簡章附錄。