

116學年度本校博士班/醫事相關類科系所班(組)學位學程 增設、調整（停招、整併、裁撤、更名）辦理時程

時程	說明	負責單位
114年3月 至 114年5月	增設/調整案 1.簽奉校長同意 2.依教育部格式撰寫計畫書，經系（所）務、院務會議通過後，計畫書送教務處	提案單位
114年6月 至 114年8月	增設/調整案 1.計畫書教務處送外審 2.教務處彙整外審意見，並送提案單位	提案單位、教務處
114年9月 至 <u>114年12月底前</u>	增設/調整案 1.計畫書送行政會議及校務會議審議 2.計畫書（含通過行政會議及校務會議紀錄）送教務處	提案單位
115年1月 至 <u>115年1月15日前</u>	增設/調整案 1.計畫書上傳總量提報作業系統 2.函報教育部	提案單位、教務處
115年7月 （預計，視教育部來文）	函覆核定結果	教育部