

國立中山大學遠距教學課程－課程計劃書(格式)

開課期間：__112__學年度__二__學期 (本學期是否為新開設課程： 是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	人力資源管理概論
2.	課程英文名稱	Introduction to Human Resource Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:國立中山大學 系所:管理學院
4.	授課教師姓名及職稱	王豫萱/助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	管理學院 B40A
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input checked="" type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	1
14.	每週上課時數	1
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	115
17.	全英語教學	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://cu.nsysu.edu.tw/ (中山網路大學)

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>協助學生學習人力資源管理的基本原理和方法：包括人力資源規劃、招募與選才、培訓與發展、薪酬與福利、績效管理等。本課程希望可以幫助學生提升以下技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提高人力資源管理的專業知識和技能 2. 掌握人力資源管理的實踐方法 3. 了解人力資源管理的法律法規 4. 提升職涯準備度和個人能力 5. 拓展職涯發展未來性 																																																									
二	適合修習對象	<p>本遠距教學課程修讀對象為本院及跨院選修的大學部學生，預計開放跨院名額 90 名，專業課加跨院總名額為 115 名。</p>																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填附表 1-1：課程內容大綱)</p> <table border="1" data-bbox="512 770 1445 1989"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 770 635 837">週次</th> <th data-bbox="635 770 1252 837">單元內容</th> <th data-bbox="1252 770 1445 837">課程時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 837 635 904">1</td> <td data-bbox="635 837 1252 904">Course Introduction</td> <td data-bbox="1252 837 1445 904">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 904 635 972">2</td> <td data-bbox="635 904 1252 972">The HRM Functions</td> <td data-bbox="1252 904 1445 972">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 972 635 1039">3</td> <td data-bbox="635 972 1252 1039">What are Needed Skills for HRM?</td> <td data-bbox="1252 972 1445 1039">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1039 635 1151">4</td> <td data-bbox="635 1039 1252 1151">Developing and Implementing Strategic HRM Plans</td> <td data-bbox="1252 1039 1445 1151">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1151 635 1218">5</td> <td data-bbox="635 1151 1252 1218">Diversity and Multiculturalism</td> <td data-bbox="1252 1151 1445 1218">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1218 635 1285">6</td> <td data-bbox="635 1218 1252 1285">Recruitment</td> <td data-bbox="1252 1218 1445 1285">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1285 635 1352">7</td> <td data-bbox="635 1285 1252 1352">Selection</td> <td data-bbox="1252 1285 1445 1352">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1352 635 1420">8</td> <td data-bbox="635 1352 1252 1420">Mid-term Exam</td> <td data-bbox="1252 1352 1445 1420">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1420 635 1487">9</td> <td data-bbox="635 1420 1252 1487">Compensation and Benefits</td> <td data-bbox="1252 1420 1445 1487">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1487 635 1554">10</td> <td data-bbox="635 1487 1252 1554">Retention and Motivation</td> <td data-bbox="1252 1487 1445 1554">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1554 635 1621">11</td> <td data-bbox="635 1554 1252 1621">Training and Development</td> <td data-bbox="1252 1554 1445 1621">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1621 635 1688">12</td> <td data-bbox="635 1621 1252 1688">Employee Communication</td> <td data-bbox="1252 1621 1445 1688">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1688 635 1756">13</td> <td data-bbox="635 1688 1252 1756">Managing Employee Performance</td> <td data-bbox="1252 1688 1445 1756">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1756 635 1823">14</td> <td data-bbox="635 1756 1252 1823">Safety and Health at Work</td> <td data-bbox="1252 1756 1445 1823">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1823 635 1890">15</td> <td data-bbox="635 1823 1252 1890">International HRM</td> <td data-bbox="1252 1823 1445 1890">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1890 635 1957">16</td> <td data-bbox="635 1890 1252 1957">Final Exam</td> <td data-bbox="1252 1890 1445 1957">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1957 635 2024">17</td> <td data-bbox="635 1957 1252 2024">Final Report</td> <td data-bbox="1252 1957 1445 2024">1 hour</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 2024 635 2085">18</td> <td data-bbox="635 2024 1252 2085">Final Report</td> <td data-bbox="1252 2024 1445 2085">1 hour</td> </tr> </tbody> </table>	週次	單元內容	課程時數	1	Course Introduction	1 hour	2	The HRM Functions	1 hour	3	What are Needed Skills for HRM?	1 hour	4	Developing and Implementing Strategic HRM Plans	1 hour	5	Diversity and Multiculturalism	1 hour	6	Recruitment	1 hour	7	Selection	1 hour	8	Mid-term Exam	1 hour	9	Compensation and Benefits	1 hour	10	Retention and Motivation	1 hour	11	Training and Development	1 hour	12	Employee Communication	1 hour	13	Managing Employee Performance	1 hour	14	Safety and Health at Work	1 hour	15	International HRM	1 hour	16	Final Exam	1 hour	17	Final Report	1 hour	18	Final Report	1 hour
週次	單元內容	課程時數																																																									
1	Course Introduction	1 hour																																																									
2	The HRM Functions	1 hour																																																									
3	What are Needed Skills for HRM?	1 hour																																																									
4	Developing and Implementing Strategic HRM Plans	1 hour																																																									
5	Diversity and Multiculturalism	1 hour																																																									
6	Recruitment	1 hour																																																									
7	Selection	1 hour																																																									
8	Mid-term Exam	1 hour																																																									
9	Compensation and Benefits	1 hour																																																									
10	Retention and Motivation	1 hour																																																									
11	Training and Development	1 hour																																																									
12	Employee Communication	1 hour																																																									
13	Managing Employee Performance	1 hour																																																									
14	Safety and Health at Work	1 hour																																																									
15	International HRM	1 hour																																																									
16	Final Exam	1 hour																																																									
17	Final Report	1 hour																																																									
18	Final Report	1 hour																																																									
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>✓1. 提供線上課程主要及補充教材</p>																																																									

		<input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：2次，總時數：2小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：（請說明）
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選）</p> <ol style="list-style-type: none"> 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 ✓ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	<p>（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）</p> <p>王豫萱老師：yhw@mail.nsysu.edu.tw</p> <p>Candice 助教：wraycandice@gmail.com</p> <p>高健中助教：kcckccccck074050102@gmail.com</p> <ol style="list-style-type: none"> 期初會先發放學生基本知識確認問卷，並收集學生對於 HRM 主題的疑惑點，了解學生先備知識與程度，以利設計不同的討論問題。 課程配置中文與英文雙語助教，將於期中、期末考前開放同步 QA 時段，並於最後一周針對同學主要課程問題做解說，並協助英語程度較差之學生能跟上課程進度，理解專有名詞的意義。 期末將發放課程問卷，以利下年度課程改善。
七	作業繳交方式	<p>（有包含者請打✓，可複選）</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 提供線上說明作業內容 ✓ 2. 線上即時作業填答 ✓ 3. 作業檔案上傳及下載 ✓ 4. 線上測驗 ✓ 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	<p>※為符合遠距課程設計之精神，務必知悉並同意勾選以下3條內容，並於第3項詳細說明--</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ■ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度

		<p>■ 3. 請說明各項評分百分比（考試方式、項目其所佔總分比率）： 課堂討論與參與 (Class Discussion and Participation)：40%</p> <p>-包含課程影片是否完成觀看?(20%)是否進行章節討論?(15%)以及參與同步QA問答(5%)</p> <p>平台測驗：30%。(每次測驗僅能進行一次)</p> <p>-包含章節總測驗(10%)、期中測驗(10%)、與期末測驗(10%)</p> <p>期末報告：30%。</p>
九	遠距教學課程自評表	<p>請填附表 1-2：「開設遠距教學課程自評表」</p> <p>自評表參考教育部「數位課程認證指標」，請教師依自評表指標及說明進行遠距教學課程之設計規劃，並進行自評，以確保遠距教學品質符合教育部相關規範。</p>

附表 1 : 課程內容大綱

課程內容大綱

週次	單元名稱	單元目標 (簡要說明)	教學互動設計 *每章節皆有1-2題問答 題，請同學在規定的時間內 到課程討論版上發表想 法。是否能夠「獲得分數」 會考慮同學的發言品質與 內容	測驗/評量 活動 (若該週無 此設計，則 該週免填)	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
					面授	遠距教學	
						非同步	同步
1	Course Introduction	人力資源管理概論 簡介	章節議題討論、 助教、老師針對同學提 問做回覆	章節測驗 題		1	
2	The HRM Functions	介紹人力資源管理 職能	章節議題討論、 助教、老師針對同學提 問做回覆	章節測驗 題		1	
3	What are Needed Skills for HRM?	介紹人力資源管理 需要哪些技能？(業 界實例討論)	章節議題討論、 助教、老師針對同學提 問做回覆	章節測驗 題		1	
4	Developing and Implementing Strategic HRM Plans	如何制定和實施策 略性人力資源管理 計劃 (業界實例討 論)	章節議題討論、 助教、老師針對同學提 問做回覆	章節測驗 題		1	
5	Diversity and Multiculturalism	人力資源管理與多 樣性和多元文化主 義 (業界實例討論)	章節議題討論、 助教、老師針對同學提 問做回覆	章節測驗 題		1	
6	Recruitment	簡介人力資源的招 募	章節議題討論、 助教、老師針對同學提 問做回覆	章節測驗 題		1	
7	Selection	簡介人力資源的選 才	章節議題討論、 開放同步 QA 問答	章節測驗 題			1
8	Mid-term Exam	期中考試		L1-L7 章 節測驗題		1	
9	Compensation and Benefits	簡介人力資源的薪 資福利	章節議題討論、 助教、老師針對同學提 問做回覆	章節測驗 題		1	
10	Retention and Motivation	簡介人力資源的留 才與激勵員工方式 (業界實例討論)	章節議題討論、 助教、老師針對同學提 問做回覆	章節測驗 題		1	

11	Training and Development	簡介人力資源的教育訓練與發展 (業界實例討論)	章節議題討論、助教、老師針對同學提問做回覆	章節測驗題		1	
12	Employee Communication	簡介員工溝通面向與管道 (業界實例討論)	章節議題討論、助教、老師針對同學提問做回覆	章節測驗題		1	
13	Managing Employee Performance	如何管理員工績效 (業界實例討論)	章節議題討論、助教、老師針對同學提問做回覆	章節測驗題		1	
14	Safety and Health at Work	簡介公司環境工作安全與健康對員工之影響 (業界實例討論)	章節議題討論、助教、老師針對同學提問做回覆	章節測驗題		1	
15	International HRM	國際人力資源管理概論之簡介	章節議題討論、開放同步 QA 問答	章節測驗題			1
16	Final Exam	期末考		章節總測驗		1	
17	Final Report	期末書面報告	時間內上傳期末書面報告	問答題			
18	Final Report	期末書面報告 (討論)	助教、老師於討論版解說同學整體課程的主要問題、與書面報告的評語 (並開放同學提問)	問答題		1	

附表 2：開設遠距教學課程自評表

各類別總時數		18	
--------	--	----	--

開設遠距教學課程自評表

規範	指標	說明	是否達成
規範 1： 課程說明	1-1 課程網頁說明課程總學習目標、各單元學習目標及學分數。	課程網頁列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數，且說明適當。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	1-2 課程網頁說明單元架構與相對應的學習活動及進度。	課程網頁呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，且說明適當	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	1-3 課程網頁說明課程成績的評量標準。	課程網頁說明各種考試、作業、學習歷程紀錄等成績評量的比率及標準，且說明適當。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
規範 2： 課程內容與 教學設計	2-1 課程內容及教學活動符合課程名稱及單元學習目標。	課程內容及教學活動符合課程名稱，並完全涵括單元學習目標。 (課程內容包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步等教學活動之內容。)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2-2 教師依據學習目標，選用多種適當的教學活動。	「教學活動」包含同步或非同步方式，例如講述、指定作業分組報告、同儕互評、議題討論、示範操作等。教學活動須包含一種以上的合作學習策略。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2-3 課程內容提供實例，協助學生理解。	「實例」指生活實例、個案、或練習範例。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2-4 教師在單元中提供檢核學習成效的教學活動。	「檢核學習成效」的教學活動，包括作業、線上測驗、案例研討、角色扮演、線上討論、練習等。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
規範 3： 學習者與課程內容之互動	3-1 課程內容有重點提示。	「重點提示」指利用各種媒體特性或運用各種方式標示課程內容的重點，以幫助學習。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3-2 課程內容有練習或課後反思活動。	「練習或課後反思活動」指課程內容中的作業題、自我評量題、練習題等。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
規範 4： 師生互動與學習者之間互動	4-1 師生在非同步教學中能針對議題積極參與討論。	「積極參與討論」指學習者及教師的發言數、發言內容、交互討論程度來衡量；授課教師應針對議題有適度的引導或回應。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4-2 學習者間在非同步教學中能針對議題積極參與討論。	可依學生之間的發言數、發言內容、交互討論程度來衡量。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

	4-3 同步教學中，教師引導學生進行意見發表與交流。	同步教學授課方式多元，例如教師授課、教師翻轉教學、學生分組報告、專題成果發表等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 無同步教學
規範 5： 學習評量與 課程評鑑	5-1 課程提供線上評量活動。	「線上評量」指學習者可以直接在線上作答，並能在作答完畢獲得回饋。例如線上評量、單元測驗、牛刀小試、小試身手等。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	5-2 課程的線上評量活動提供評閱結果與回饋。	線上評量能提供適當且正確答案與清楚的解說回饋等評閱結果。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	5-3 課程實施學習者對課程內容、重點提示、及學習管理系統服務的評鑑。	「學習管理系統服務功能」應具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習功能（又稱學習平臺）。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否