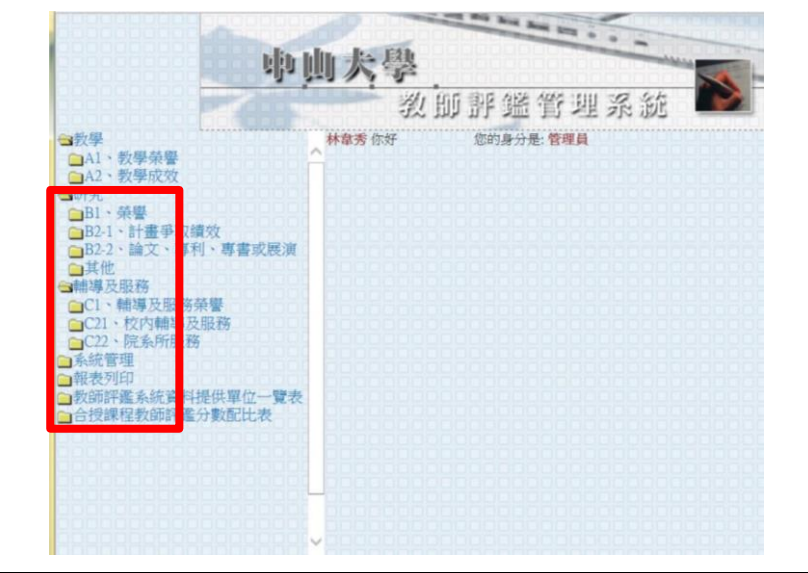




請由教務處首頁下方「相關連結」(紅色標明處)進入教師評鑑系統，或直接由以下網址登入：
http://selcrs.nsysu.edu.tw/tch_appraise/，登入之帳號密碼即為校園單一入口帳號密碼。



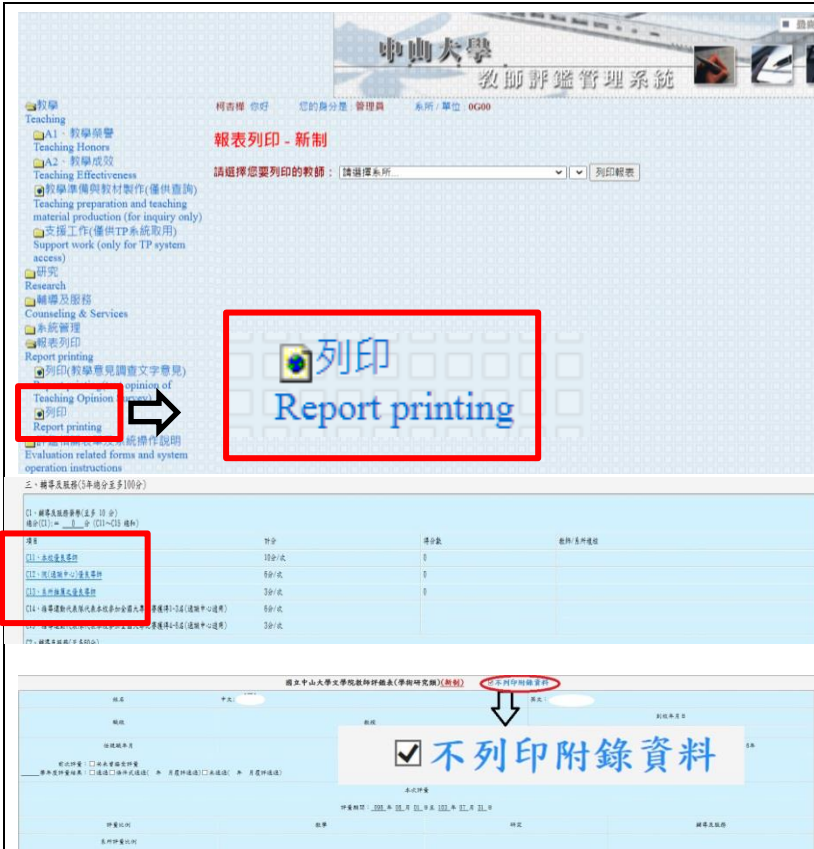
亦可登入單一入口後由左側「校務系統清單」中點選「教務處」-「教師評鑑系統」連結至系統登入。



1. 進入教師評鑑系統後，可依使用權限登錄、查詢、刪除資料。
2. 系統使用權限(畫面選單)將依使用者身分而異。
3. 教師或各單位業務資料提供窗口尚無權限者，請洽教務處教發中心承辦人(柯小姐，分機 2166)申請使用權限。

教師評鑑系統資料預覽：

1. 登入系統後，請先至報表列印-列印選擇要列印的教師並點選列印報表，以確認系統中現有資料及配分。
2. 報表列印後，可點選各指標之藍色連結文字進入看明細。明細資料亦可於網頁末端之「附錄資料」查閱。
3. 網頁報表頂端預設為「不列印附錄資料」，若需列印，請記得取消勾選。



查詢資料：

1. 依權限登錄評鑑資料時，請先點選資料夾圖示展開選單，點選欲查詢之指標後，在右方畫面查詢條件逐項下拉選擇，勾選下方**查詢**欄，點選**執行**即會列出該指標在系統內之現有資料。
2. 未勾選查詢條件代表全選，由於全選時所需處理時間較長，若暫無畫面請耐心等待。



新增、修改或删除資料(1)：

依權限登錄評鑑資料時，請先點選欲新增資料之指標，在右方畫面查詢條件逐項下拉選擇欲代入條件，勾選下方**新增**欄，點選**執行**即會列出可新增之欄位(例：先選好107學年、上學期，則執行後即會先將107學年上學期代入(如圖)。(選擇**修改**或**刪除**：會列出符合查詢條件之既有資料，請勾選欲修改或删除之項目，點選「確定修改」或確按下)



新增、修改或刪除資料(2)：

逐項逐筆下拉選擇正確選項或填入資料後，必須按下方**新增**欄，始完成資料寫入。

(選擇**修改**或**刪除**：會列出符合查詢條件之既有資料，請逐筆勾選欲修改或刪除之項目，點選「確定修改」或「確定刪除」進入修改或刪除。)

國立中山大學教師評鑑系統資料來源權限一覽表 112.10

院 系所(中心) 教師

二、研究部分

分類	項目	資料來源載入負責單位/來源系統(表頭類號)	行政承辦窗口	資料修正及認定單位	行政承辦窗口
B1 榮譽	科技部特約研究主持費(30,000元)	研發處學術發展組/校務概況指標系統連結 B02	2613	研發處學術發展組	2613
	本校研究傑出獎(原研究績優獎)	研發處研究資源組/校務概況指標系統連結 D21	2605	研發處研究資源組	2605
	本校產學傑出獎(原中山發明獎及產學績優獎)	全球產學營運及推廣處智財新創組/校務概況指標系統連結 D04	2655	全球產學營運及推廣處智財新創組	2655
	本校特聘教授及傑出教師(學術研究類)	研發處研究資源組/校務概況指標系統連結 D21	2605	研發處研究資源組	2605
	本校特聘教授及傑出教師(產學研究類)	全球產學營運及推廣處處本部/校務概況指標系統連結 D21	2652	全球產學營運及推廣處處本部	2652
	本校研究績優教師(學術研究類)	研發處研究資源組/校務概況指標系統連結 D21	2605	研發處研究資源組	2605
	本校研究績優教師(產學研究類)	全球產學營運及推廣處處本部/校務概況指標系統連結 D21	2652	全球產學營運及推廣處處本部	2652
	本校年輕學者獎	研發處研究資源組/校務概況指標系統連結 D21	2605	研發處研究資源組	2605

1. 如係由外部來源系統匯入或由行政單位填寫之指標，教師評鑑作業系統只提供查詢，如需增刪修改，需至來源系統修改或洽詢行政承辦窗口。本年度提供諮詢分機，若為學術單位填報資料，請洽詢院或系所(中心)辦公室。
2. 問題洽詢：請依國立中山大學教師評鑑作業系統資料來源權限一覽表之資料來源載入負責單位洽詢。