

110 學年度第 1 學期畢業離校及領取學位證書注意事項

項目	注意事項	聯絡窗口
需辦理抵免學分者適用	<ol style="list-style-type: none"> 1、填寫抵免申請單，連同歷年成績單及課程大綱，至負責審核單位。 <ol style="list-style-type: none"> a 專業科目—各系所 b 通識科目—西灣學院 c 英文學分—西灣學院全英語卓越教學中心 d 英文認證—西灣學院全英語卓越教學中心 2、各單位審核完畢，送交註冊課務組維護抵免結果。 3、抵免結果可上網查詢。 	教務處網頁申請抵免學分查詢網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3244.php?Lang=zh-tw 各系所辦公室查詢網址： https://www.nsysu.edu.tw/p/412-1000-88.php?Lang=zh-tw 西灣學院網址： https://siwan.nsysu.edu.tw/ 註冊課務組王純小姐 電話：07-5252000 分機 2122 wachun@mail.nsysu.edu.tw
應屆交換生返校手續	<ol style="list-style-type: none"> 1、學生填寫返校手續單至相關單位辦理，返國報告書交至國際事務處。 2、各系所核章→送各院核章→會國際事務處及生輔組(女生免會)→送本組計算學分費→通知出納組開立繳費單(免繳學分費者免會出納組)。 3、出納組開立繳費單→學生完成繳費，返校手續完成後始可辦理畢業離校等後續作業。 	註冊課務組黃依婷小姐 電話：07-5252000 分機 2124 candy221@mail.nsysu.edu.tw
研究生完成學位考試~畢業離校前	<ol style="list-style-type: none"> 1、上網設定與填寫論文資訊。 2、設定「論文公開年限」與「論文延後公開原因」。 3、列印「論文公開授權書」一式二份，本人、指導教授/系所主管簽名，提供研究生上傳，並裝訂於論文。 4、上傳以下資料： <ol style="list-style-type: none"> a、「畢業論文定稿(含已簽名之論文審定書)」電子檔。 b、論文定稿之「原創性比對結果報告」。 c、已簽名之「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」。 d、已簽名之「論文公開授權書」。 5、論文定稿經指導教授審查通過後，系統將會email通知同學可準備辦理離校手續。 	圖書資訊處「畢業論文提交系統」網址： https://ethesys.lis.nsysu.edu.tw/ETD-qa/login/login.php 圖書資訊處呂盈瑩小姐 電話：07-5252000 分機 2459 yinglyu@mail.nsysu.edu.tw

項目	注意事項	聯絡窗口
畢業離校手續	<p>至離校系統辦妥離校手續，各關卡均顯示通行狀態，表示已完成離校手續。</p> <p>研究生欲親自或委託領取證書者，須另繳交一本論文至圖書資訊處，各系所依其規定。</p>	<p>離校系統網址： http://140.117.13.70/graduate/ 註冊課務組王純小姐 電話：07-5252000 分機 2122 wachun@mail.nsysu.edu.tw</p>
領取學位證書	<ol style="list-style-type: none"> 1、本人臨櫃領取：學士班請攜帶學生證，研究生另攜帶一本論文，於2月14日前上班時間親自至教務處註冊課務組領取。 2、委託他人代辦：需附雙方具名簽章之委託書。 3、線上申請郵寄學位證書：請至教務處網頁「線上申請成績單及各類證明文件系統」申請郵寄學位證書，完成繳費後，本組將於2月8日起陸續郵寄，郵寄學位證書作業較耗費時間，加上郵局郵遞時間，請預留10個工作日(研究生需先郵寄二本論文至圖書資訊處金毓佩小姐，其中一本將會轉交註冊課務組)。 4、領取英文學位證書注意事項：請一併檢查英文學位證書個人之英文姓名，如有錯誤請持本人護照辦理更正換發。尚無英文姓名資料者請持本人護照辦理申請，五個工作天始可領取英文學位證書。上述逾2月25日即不再製發英文學位證書，學生若有需要，請改申請具同等效力之「英文學位證明書」。 	<p>線上申請成績單及各類證明文件系統網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-194853_r702.php?Lang=zh-tw 註冊課務組王純小姐 電話：07-5252000 分機 2122 wachun@mail.nsysu.edu.tw</p>