

國立中山大學高中生預修一般學期課程辦理程序(隨班附讀)

- 1、**課程查詢**：請至【本校教務處網頁／學生專區／相關系統／選課系統、缺曠課查詢／課程查詢／當學期課程查詢／課程學年期】查詢當學期課程。
- 2、**填寫申請表**：請至【本校教務處網頁／學生專區／課務／高中生預修/預修一般學期課程申請表(隨班附讀)】下載。
- 3、**取得選課帳號及密碼**：本校加退選結束前，至【本校教務處網頁／學生專區／相關系統／選課系統／校際選課／外校生課程網/新增基本資料】，填寫個人基本資料（身分請勾選高中生），取得本學期選課帳號（身分證字號）及密碼。
- 4、**課程加選及繳納學分費（至遲於本校加退選結束一週內完成繳納）**：
 - (1)加退選結束前，於本校各階段選課期間內，於【選課系統／登入帳號及密碼／登記加選】進行選課，**僅限加選學士班課程（含通識課程）**。
 - (2)於選課系統登記加選課程完成後4小時，再將簽章後**申請表及應繳文件上傳至選課系統內【登入選課系統／選課相關資訊／外校生所屬學校校際選課同意書上傳】**，才算完成課程登記加選。
 - (3)課務組及授課教師（通識課程須再經西灣學院）線上系統審核同意後，系統會以E-mail通知繳納學分費事宜至學生登錄之信箱，請列印繳費單【登入選課系統／選課相關資訊／列印校際選課學分費繳費單（外校生）】，並於繳費日期截止前至台銀臨櫃繳款或以ATM 轉帳繳交學分費；加選課程授課教師如不同意加選者，系統也將會E-mail通知審核不通過。
 - (4)本校各課程學分費，依學生身分、選修課程所屬學院別及上課時數繳交學分費，必要時，應另繳交實習費及實習材料費；**除預定開課科目因未達規定人數而停開退費外，不得要求退選或退費**。
- 5、**選課完成**：繳費完成後，系統將以E-mail 寄送「外校生校際選課通知單」至信箱，即完成選課程序。請依課表時間，按時前往上課。