

國立中山大學高中生預修暑期課程辦理程序

- 1、**課程查詢**：請至【本校教務處網頁／學生專區／相關系統／選課系統、缺曠課查詢／課程查詢／當學期課程查詢／課程學年期】查詢當學期課程。
- 2、**填寫申請表**：請至【本校教務處網頁／學生專區／課務／高中生預修/預修暑期課程申請表（高一及高二生&錄取其他大學準大生）or（錄取本校準大學生）】下載。
- 3、**取得選課帳號及密碼**：於本校暑期選課結束前，至【本校教務處網頁／學生專區／相關系統／選課系統／查詢區／外校生課程網】，填寫個人基本資料（身分請勾選高中生，如為準大生請勾選「已錄取大學」並填寫錄取校系），取得本學期選課帳號（身分證字號）及密碼。
- 4、**課程加選及繳納學分費**：
 - (1)於本校暑期選課期間內，於【選課系統／登入帳號及密碼／登記加選】進行選課，**僅限加選學士班課程（含通識課程）**。
 - (2)於選課系統登記加選課程完成後4小時，再將簽章後**申請表及應繳文件上傳至選課系統內【登入選課系統／選課相關資訊／外校生所屬學校校際選課同意書上傳】**，才算完成課程登記加選。
 - (3)課務組及授課教師（通識課程須再經西灣學院）線上系統審核同意後，系統會E-mail通知審核通過，請依下述**暑期班繳費方式辦理，不另行通知**。加選課程授課教師如不同意加選者，系統也將會E-mail通知審核不通過。
 - A. 本校各課程學分費，依學生身分、選修課程所屬學院別及上課時數繳交學分費，必要時，應另繳交實習費及實習材料費；**除預定開課科目因未達規定人數而停開退費外，不得要求退選或退費**。
 - B. 暑期班繳費方式：課程登記人數達開班人數17人，於【登入選課系統／選課相關資訊／列印暑期繳費單】，開放列印「繳費單」轉帳繳費。暑期加選課程之授課教師如不同意加選者，本校以E-mail 通知，並於八月下旬辦理退費。
- 5、**選課完成**：繳費完成後，系統將以E-mail寄送「外校生校際選課通知單」至信箱，即完成選課程序，另將於選課系統／學期課程查詢，公布報名繳費人數達開班人數之『確定開課課程』，請依課表上課日期、時間按時上課。
- 6、**申請暑期宿舍（僅限錄取本校準大生申請）**：錄取本校學士班新生修習暑期課程期間如需申請本校宿舍，課務組將轉請宿舍服務組安排，惟是否同意住宿，需視屆時課程確定開課時，宿舍剩餘空間而定。暑期住宿期間及費用將另行通知，如入住宿舍後因個人因素退宿者，不

可要求退費。