

# 校際選課流程圖（外校生至本校）

## 註冊選課

1. 於本校當學期加退選結束前，至本校外校生課程網填寫資料，取得當學期帳號（身分證字號）與密碼後，至本校選課系統內進行課程加選。
2. 加選完成4小時後，將「原就讀學校已核章之同意書（或原就讀學校校際選課申請表）」掃描上傳至本校選課系統。（注意：未上傳者，本校不予審核。）

請參閱「校際選課系統操作圖示」圖一至圖三

## 本校審核

1. 系統線上審核（至少需要兩週）：本校教務處課務組 → 授課教師（通識課加經西灣學院）。
2. 審核結果將透過 E-mail 通知。請參閱「校際選課系統操作圖示」圖四

## 繳費通知

1. 審核通過後，除下列情形免繳學分費外，請登入本校選課系統列印學分費繳費單，並至台銀臨櫃繳費或 ATM 轉帳。請參閱「校際選課系統操作圖示」圖五
  - 臺綜大系統（中正、中興、成功）、高大、高醫、高科、東華、金門、屏科、海軍官校、空軍官校、陸軍官校及慈濟之學士班學生（不含延修生、不含教育學程）。
  - 高醫之碩博班學生（不含暑期及教育學程）。
2. 暑期班特別規定：人數達17人方可列印繳費單；若老師不同意加選，於8月下旬退費。

## 完成

1. 本校出納組對帳完成確認入帳後，系統將 E-mail 寄發「校際選課完成通知信」。請參閱「校際選課系統操作圖示」圖六至圖七
2. 將「校際選課完成通知信」列印下來後，提供「原就讀學校」作為選課證明。

**注意事項：**

1. 請至【本校教務處網頁／學生專區／課務／當學期課程】查詢當學期課程。
2. 登記加選後的課程非系統隨機選上，**同一門課請不要在不同階段重覆登記，只需在本校其中一個選課階段登記一次即可。**
3. 外校生**無須親自至本校辦理**校際選課流程，僅需透過本校選課系統進行選課、上傳同意書及列印繳費單。
4. 所屬學校所需之校際選課文件，以本校E-mail寄發之「**校際選課完成通知信**」作為佐證資料即可。
5. 本校各階段公布之選課結果，與外校生校際選課是否有選上課程無關，請以E-mail寄發之通知信為準。

# 校際選課系統操作圖示(外校生至本校)

## 圖一、外校生課程網頁面

您好,歡迎光臨

[新增基本資料](#)  
[選課系統](#)

外校學生(無本校114學年第1學期帳號及密碼者)請先新增基本資料

### 外校生資料表

申請年度	114	申請學期	1
身分證/護照號碼 (選課系統帳號)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 高中生	密碼(自行設定至少8碼,最多12碼) <input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>	身分別(學制)	B 學士班
學院	1 文學院	電子信箱	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>	請輸入就讀學校名稱關鍵字	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/>
就讀學校系所別	<input type="text"/>	請選擇就讀學校代碼	<input type="text"/>
就讀年級	<input type="text"/>	班別	<input type="text"/>
電話	<input type="text"/>	住址	<input type="text"/>

國立中山大學 · 教務處 · 中山課程網 · [選課系統](#) · [成績查詢](#)

Google 校園搜尋

校址：804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號 [地圖](#) | (07) 525-2000 [分機表](#)

## 圖二、選課系統登錄頁面

## 網路選課系統

### 選課系統登錄

帳號：

密碼：

驗證碼： 1467

- 本校生帳號：學號；外校生：身份證字號。
- 本校生選課密碼預設值：身分證末六碼；外校生：自行設定之密碼。
- 選課前，請務必先修改密碼，以免選課資料遭人竊改。
- 同階段選上機率相同，不需急於第一天選課。請查妥課號再選課，以加速選課作業時間。
- 點選左方選單「當學期課程」可查詢本學期開設課程及課號。
- 學生登錄選課系統前，請詳閱選課須知及選課操作說明。
- 本系統建議使用IE9瀏覽器操作。

### 系統公告

英文介面  
(English Version)

課程查詢

- › 當學期課程
- › 歷年課程
- › 當學期英語授課課程
- › 學程專區
- › 教學優良課程
- › 教學傑出及績優教師

選課須知與法規

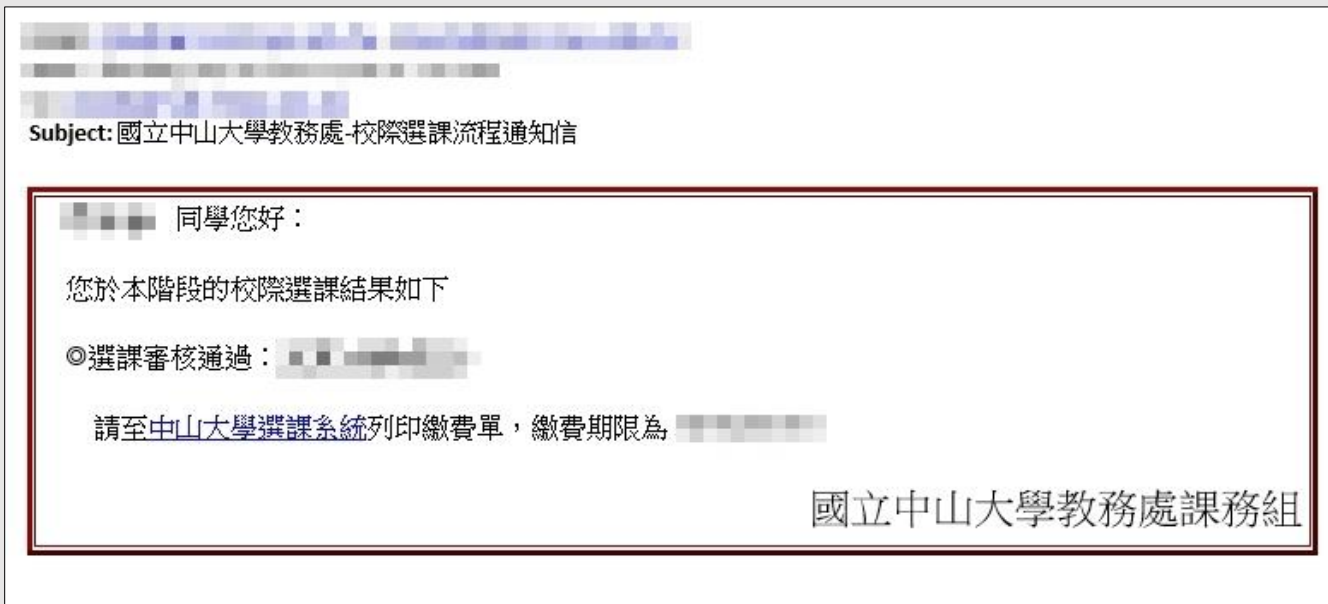
- › 選課須知
- › 選課操作說明
- › 選課相關法規
- › 行事曆

# 校際選課系統操作圖示（外校生至本校）

## 圖三、選課系統上傳同意書頁面



## 圖四、審核結果通知E-mail



# 校際選課系統操作圖示（外校生至本校）

## 圖五、選課系統列印學分費繳費單頁面

選課關閉 [選課結果查詢] [選課相關資訊]

各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料。自92學年度起：  
(1) 各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料。  
(2) 加退選結束後，實施「網路確認」正式選課紀錄，未上網確認者，即以教務處所存資料為準。

學號： 姓名：

- 選課須知
- 目前選課資料
- 必修科目表查詢
- 修畢通識課程查詢
- 通識教育講座次數查詢
- 列印【超修學分申請表】(僅限本校生使用)
- 測試中...列印【超修學分申請表】(僅限本校生使用)(流程)
- 測試中...列印【減修學分申請表】(僅限本校大學部學生使用)(流程)
- 列印【棄選單】
- 列印【選課紀錄異常處理申請表】(僅限本校生使用)
- 測試中...列印【選課紀錄異常處理申請表】(僅限本校生使用)
- 外校生所屬學校校際選課同意書上傳(僅限外校生使用)
- 列印【校際選課學分費繳費單】(僅限外校生使用)**
- 列印【暑期繳費單】(請先關閉快顯封鎖功能)★參操作手冊
- 英文分級查詢

## 圖六、寄發「校際選課完成通知信」E-mail

Subject: 國立中山大學教務處-校際選課完成通知信

同學您好：

您申請本校校際選課選讀下列課程，已完成選課程序：

請按此處列印選課完成通知單。

國立中山大學教務處課務組

圖七、校際選課通知單

國立中山大學 學年度第 學期【外校生】校際選課通知單

列印日期：

茲確認  
系級：  
姓名：  
學號：  
身分證字號：  
連絡電話：  
E-mail：

申請本校校際選課選讀下列課程，已完成校際選課程序。

【選課資料】

課號	系所別	科目名稱	授課教師	學年/期	學分	上課教室	上課時間

注意事項：

- 1、本單為學生本學期校際選課申請之科目，請妥為保管，如有查詢，請出示本單。
- 2、學生修讀之課程，依學生身分、選修課程所屬學院別及上課時數繳交學分費，繳費後不得要求退修或退費。申請後無故不上課者，成績概以零分計算。
- 3、為簡化流程，本校校際選課已採線上申請及審核，學生可列印本通知單，即表已完成本校校際選課程序，貴校如須證明，請檢附本通知單即可，本校不另行於貴校申請單核章。

