

校際選課流程圖

(外校生至本校)

註冊選課

- 於**本校當學期加退選結束前**，至**本校外校生課程網**填寫資料，取得當學期帳號（身分證字號）與密碼後，至**本校選課系統**內進行課程加選。
- 加選完成**4小時後**，將「**原就讀學校已核章之同意書**（或**原就讀學校校際選課申請表**）掃描上傳至**本校選課系統**。（注意：未上傳者，本校不予審核。）

[請參閱「校際選課系統操作圖示」圖一至圖三](#)



本校審核

- 系統**線上審核**（至少需要兩週）：本校**教務處課務組** → **授課教師**（通識課加經西灣學院）。
- 審核結果**將透過 E-mail 通知。[請參閱「校際選課系統操作圖示」圖四](#)



繳費通知

- 審核通過後，除下列情形免繳學分費外，請**登入本校選課系統**列印**學分費繳費單**，並至**台銀臨櫃繳費**或**ATM 轉帳**。[請參閱「校際選課系統操作圖示」圖五](#)
 - 臺綜大系統（中正、中興、成功）、高大、高醫、高科、東華、金門、屏科、海軍軍官學校、空軍軍官學校及慈濟之學士班學生（不含延修生、不含教育學程）。
 - 高醫之碩博班學生（不含暑期及教育學程）。
- 暑期班特別規定：人數達17人方可列印繳費單；若老師不同意加選，於8月下旬退費。



完成

- 本校出納組對帳完成確認入帳後，系統將 E-mail 寄發**「校際選課完成通知信」**。[請參閱「校際選課系統操作圖示」圖六至圖七](#)
- 將**「校際選課完成通知信」**列印下來後，提供**「原就讀學校」**作為選課證明。

注意事項：

1. 請至【本校教務處網頁／學生專區／課務／當學期課程】查詢當學期課程。
2. 登記加選後的課程非系統隨機選上，同一門課請不要在不同階段重覆登記，只需在本校其中一個選課階段登記一次即可。
3. 外校生無須親自至本校辦理校際選課流程，僅需透過本校選課系統進行選課、上傳同意書及列印繳費單。
4. 所屬學校所需之校際選課文件，以本校E-mail寄發之「校際選課完成通知信」作為佐證資料即可。
5. 本校各階段公布之選課結果，與外校生校際選課是否有選上課程無關，請以E-mail寄發之通知信為準。

校際選課系統操作圖示（外校生至本校）

圖一、外校生課程網頁

The screenshot shows the homepage of the external student course registration system. At the top, there is a banner featuring a university building and the text "外校生課程網" (External Student Course Network) and "國立中山大學". Below the banner, a message in red text reads: "外校學生(無本校114學年第1學期帳號及密碼者)請先新增基本資料". The main form is titled "外校生資料表" (External Student Data Form). It contains fields for: Application Year (114), Application Semester (1), Student Type (checkboxes for External Student or High School Student), Password (self-set, at least 6 digits, up to 12 digits), Name, College (1 College of Liberal Arts), Grade (Year Level), Major (Department), Class, Telephone, Address, and Email. There are also dropdown menus for Sex (Gender) and Academic Status (Degree Program). Buttons at the bottom include "確定儲存" (Save) and "重新設定" (Reset). A footer bar includes links to the university's website, address (No. 804, Keelung Rd., Qishan Dist., Kaohsiung City, Taiwan), map, and contact number (07) 525-2000.

圖二、選課系統登錄頁面

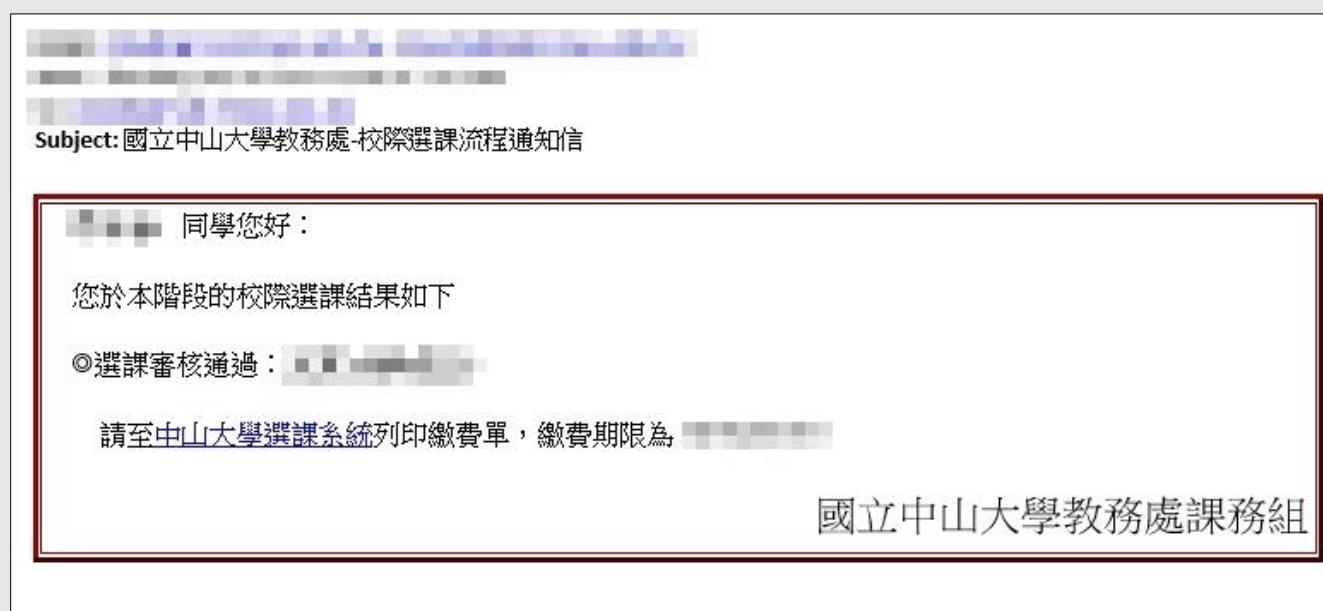
The screenshot shows the login page of the network course selection system. On the left, there is a sidebar with the university logo and links: "英文介面 (English Version)", "課程查詢" (Course Search) which is highlighted in orange, and "選課須知與法規" (Course Selection Guidelines and Regulations). Under "課程查詢", there are links for "當學期課程" (Current Semester Courses), "歷年課程" (Past Courses), "當學期英語授課課程" (Courses Taught in English This Semester), "學程專區" (Program Special Area), and "教學優良課程" (Excellent Teaching Courses). Under "選課須知與法規", there are links for "選課須知" (Course Selection Guidelines), "選課操作說明" (Course Selection Operation Instructions), "選課相關法規" (Related Legal Regulations), and "行事曆" (Calendar). The main content area has a title "網路選課系統" (Network Course Selection System) and a sub-section "選課系統登錄" (Login). It features input fields for "帳號" (Account Number), "密碼" (Password), and "驗證碼" (Verification Code) with a green "1467" placeholder. A button labeled "重新產生" (Generate Again) is next to the verification code field. A "確定" (Confirm) button is located below the input fields. A note below the input fields provides instructions for account numbers and password settings. At the bottom, there is a "系統公告" (System Announcement) section.

校際選課系統操作圖示（外校生至本校）

圖三、選課系統上傳同意書頁面



圖四、審核結果通知E-mail

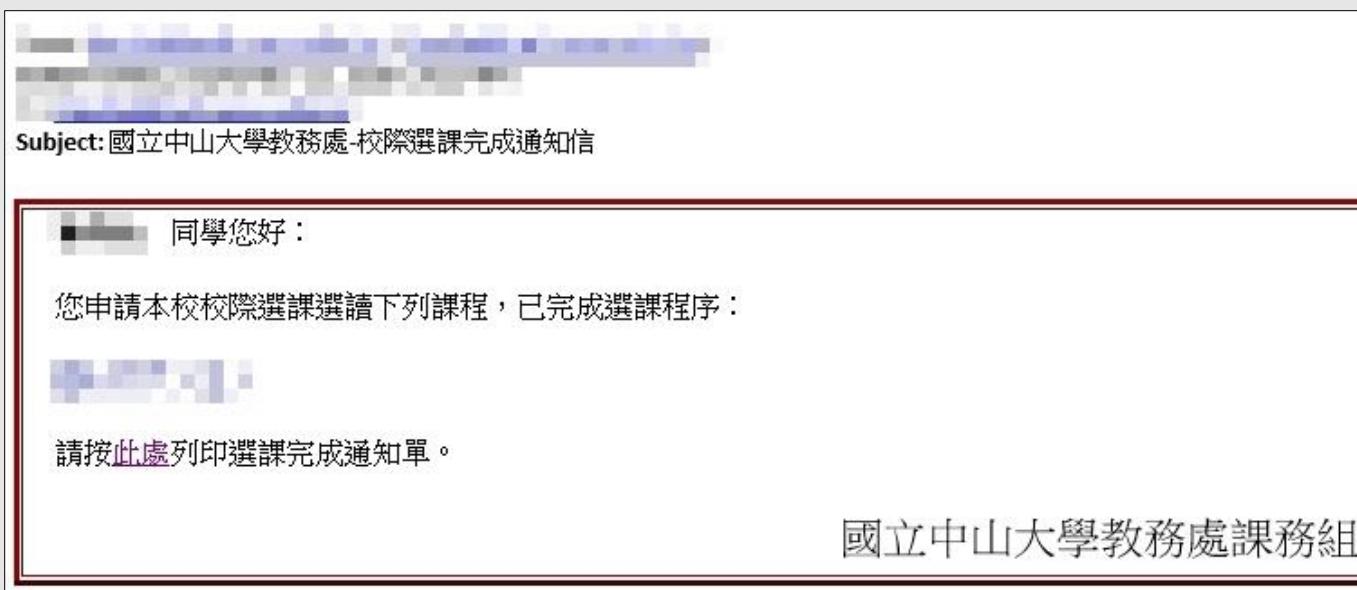


校際選課系統操作圖示（外校生至本校）

圖五、選課系統列印學分費繳費單頁面



圖六、寄發「校際選課完成通知信」E-mail



校際選課系統操作圖示（外校生至本校）

圖七、校際選課通知單

國立中山大學 [] 學年度第 [] 學期【外校生】校際選課通知單
列印日期：[]

茲確認 []
系級：[]
姓名：[]
學號：[]
身份證字號：[]
連絡電話：[]
E-mail：[]

申請本校校際選課選讀下列課程，已完成校際選課程序。

【選課資料】

課號	系所別	科目名稱	授課教師	學年/期	學分	上課教室	上課時間
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

注意事項：

- 1、本單為學生本學期校際選課申請之科目，請妥為保管，如有查詢，請出示本單。
- 2、學生修讀之課程，依學生身分、選修課程所屬學院別及上課時數繳交學分費，繳費後不得要求退修或退費。申請後無故不上課者，成績概以零分計算。
- 3、為簡化流程，本校校際選課已採線上申請及審核，學生可列印本通知單，即表示已完成本校校際選課程序，貴校如須證明，請檢附本通知單即可，本校不另行於貴校申請單核章。

