國立中山大學「學生雙語化學習計畫」

附件三

專題演講費申請表

修訂日期：110年09月

|  |  |
| --- | --- |
| **1.申請單位** |  |
| **2.受邀來訪人士姓名** | **(中文)** |  | **性別** |  **□男 □女** **M F** |
| **(英文)** | **(Last Name) (First Name) (Middle Name)** |
| **現職****職稱** |  |
| **3.受邀來訪人士****學門專長類別** | **學門專長：****學門類別：□自然 □工程 □生物 □人文 □科教 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **4.受邀來訪人士類別** | **□ 具特殊地位者之演講：第 級****□ 一般演講：(請附證明)****□ 其它：**  |
| **5.經費來源** | **會計科目：** |
| **計畫名稱：**  |
| **6.申請經費** | **□ 演 講 費：**  **元 □ 國內交通費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元****□ 住 宿 費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元 □ 餐 費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元****※餐費申請採實報實銷，金額上限同演講費申請金額，不足之經費由邀請單位自籌。****※若無申請項目則不必勾選，各項標準請依備註2規定檢據核銷。** |
| **7.演講日期** | **民國 年 月 日** |
| **8.講題** |  |
| **9.申請單位聯絡人** | **職稱** |  | **電話：****傳真：****E-mail：** |
| **姓名** |  |
| **申請人** | **單位主管** | **教務處** | **校長****（授權主管）** |
|  |  |  |  |

※備註

1.各單位申請演講費時，請檢附**演講公告或議程**、**演講人背景資料**，單一表格僅限一位演講者申請。

2.演講者國內交通費、住宿費(依國內出差旅費報支要點、中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表規定辦理)及餐費等項目均需檢據核銷。

3.請於活動開始前完成申請程序；各單位核銷經費時，請檢附「本頁資料」正本至主計室存查，方能核銷。