國立中山大學「學生雙語化學習計畫」

附件三

專題演講費申請表

修訂日期：110年09月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.申請單位** | |  | | | | | | |
| **2.受邀來訪人士姓名** | | **(中文)** | |  | | **性別** | **□男 □女**  **M F** | |
| **(英文)** | | **(Last Name) (First Name) (Middle Name)** | | | | |
| **現職**  **職稱** | |  | | | | |
| **3.受邀來訪人士**  **學門專長類別** | | **學門專長：**  **學門類別：□自然 □工程 □生物 □人文 □科教 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **4.受邀來訪人士類別** | | **□ 具特殊地位者之演講：第 級**  **□ 一般演講：(請附證明)**  **□ 其它：** | | | | | | |
| **5.經費來源** | | **會計科目：** | | | | | | |
| **計畫名稱：** | | | | | | |
| **6.申請經費** | | **□ 演 講 費：**  **元 □ 國內交通費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元**  **□ 住 宿 費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元 □ 餐 費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元**  **※餐費申請採實報實銷，金額上限同演講費申請金額，不足之經費由邀請單位自籌。**  **※若無申請項目則不必勾選，各項標準請依備註2規定檢據核銷。** | | | | | | |
| **7.演講日期** | | **民國 年 月 日** | | | | | | |
| **8.講題** | |  | | | | | | |
| **9.申請單位聯絡人** | | **職稱** |  | | **電話：**  **傳真：**  **E-mail：** | | | |
| **姓名** |  | |
| **申請人** | **單位主管** | | **教務處** | | | | | **校長**  **（授權主管）** |
|  |  | |  | | | | |  |

※備註

1.各單位申請演講費時，請檢附**演講公告或議程**、**演講人背景資料**，單一表格僅限一位演講者申請。

2.演講者國內交通費、住宿費(依國內出差旅費報支要點、中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表規定辦理)及餐費等項目均需檢據核銷。

3.請於活動開始前完成申請程序；各單位核銷經費時，請檢附「本頁資料」正本至主計室存查，方能核銷。