

國立中山大學中文數位學位證書【領取說明】

112 學年第 2 學期

113/06/04

一、畢業生須完成領取紙本學位證書程序，本校再行發放中文數位學位證書，說明如下：

(一) 完成畢業離校流程：

1. 確認個人資料是否正確 (如中文姓名造字部分、英文姓名、常用 email 信箱)。
2. 離校各關卡顯示通行狀態。

(二) 領取紙本學位證書：以本人親自領取或委託他人領取為原則(發證地點：行政大樓 6 樓教務處註冊組)。

【學士班】攜帶學生證，委託他人需附委託書。

【研究生】攜帶學生證與論文一本(論文延後公開者須附上《國家圖書館學位論文延後公開申請書》)，委託他人需附委託書。

二、畢業生完成紙本證書領證後，中文數位證書預計於領證次二個月月底 mail 至個人常用信箱。

三、如何驗證數位學位證書？將收到的檔案(切勿更改檔名與進行編輯)上傳數位證書檔案至教育部數位證書驗證系統 (dcert.moe.gov.tw)。

(一) 狀況 A 系統顯示認證成功：表示數位證書已受教育部與大專院校認證。

(二) 狀況 B 認證失敗：表示數位證書未受各大專院校認證。

(三) 狀況 C 認證警告：表示數位證書非最新版本 (倘曾因遺失、更名等原因申請補發，應以新取得之證書進行認證)，請向本校註冊組確認。

四、常見問題 Q&A

(一) 中文數位學位證書會寄到哪裡？如果沒有收到數位學位證書怎麼辦？

數位證書將於領取紙本學位證書次二個月月底 mail 寄送「個人常用信箱」，倘逾二個月後仍未收到請與註冊組聯絡。若超過 11 月 9 日後才提出，則不予受理。

(二) 如何確保數位證書的真偽性？

本證書由教育部大專院校數位證書建置計畫合作辦理，證書真偽性可至「教育部驗證網站」(dcert.moe.gov.tw) 進行查驗。

(三) 若學位證書相關資料有誤該如何處理？

請與註冊組各學院承辦人聯絡：

1. 文學院、西灣學院：黃瓊瑤小姐(分機 2125)(Email: hcynsysu@mail.nsysu.edu.tw)

2. 理學院：洪唯育先生(分機 2121) (Email: weii1217@mail.nsysu.edu.tw)

3. 工學院：黃聖珺小姐(分機 2127) (Email: hsj@mail.nsysu.edu.tw)

4. 管理學院、社科院：陳皇妍小姐(分機 2123) (Email: haungyeh@mail.nsysu.edu.tw)

5. 海科院：李沛宜小姐(分機 2124) (Email: yayoi@mail.nsysu.edu.tw)

6. 醫學院、國金學院、半導體學院：謝秀雯(分機 2122)

(Email: hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw)

- (四) 如何申請更名換發證書？
請於辦理離校手續時再次確認(如中文姓名造字部分、英文姓名)，如需申請更名換發證書，請立即向註冊組辦理相關更改事宜。
- (五) 中文數位證書相關申請如何收費？
本校配合教育部數位證書推廣計畫，中文數位學位證書不另收費。
- (六) 中文數位學位證書若因更名而補證，後續如何驗證？
教育部數位證書驗證系統 (dcert.moe.gov.tw) 為驗證數位學位證書之官方網站，亦可於「教育部官網-> 師生園地->電子證書驗證系統」進行驗證。
- (七) 為什麼數位學位證書出現「驗證警告」？
如有申請「更名補證」等情形，原數位學位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請同學使用最新版本證書進行驗證，應可得到驗證成功之結果。
- (八) 若有其他問題，請聯繫國立中山大學教務處註冊組：
1. 謝秀雯小姐：電話 07-5252000 轉 2122；Email: hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw。
 2. 朱麗安小姐：電話 07-5252000 轉 2126；Email: lian@mail.nsysu.edu.tw。