

# 國立中山大學學生註冊須知

(102 學年度第 2 學期舊生適用)

※ 網路註冊網址：[http://selcrs.nsysu.edu.tw/stu\\_enroll](http://selcrs.nsysu.edu.tw/stu_enroll)

中華民國 102 年 12 月 23 日經校長核定

※ 輸入帳號密碼登入網路註冊網頁後，請於註冊日(103 年 2 月 17 日)完成註冊流程。

## 一、休學相關事宜

項目	說明	承辦單位 本校總機 (07)5252000
申辦方式	<p>一、請先至教務處 / 學生專區 / 休學網頁 ( 休學申請網址：<a href="http://www.stuapp.nsysu.edu.tw/stuapprep/studentApplication.asp?selfform=e2">http://www.stuapp.nsysu.edu.tw/stuapprep/studentApplication.asp?selfform=e2</a> ) 登錄申請 ( 系統於 103 年 2 月 6 日起開放 )，並下載列印【休學申請書】及【離校手續單】，填妥後經導師 ( 指導教授 )、系所主管簽核後，至註冊組承辦人勾選退費標準，並依離校手續欄至各單位辦理，再持休學申請書、離校手續單、學生證及相關文件至註冊組辦理。</p> <p>二、學士班學生申請休學者，須經家長或監護人同意簽名；若需請人代辦休學者者，須另附委託書。</p> <p>三、完成網路登錄及紙本繳交，方完成休學申請。</p> <p>四、103 年 6 月 6 日為學生申辦休學截止日。</p>	註冊組 分機 2121-7
退費說明	<p>一、103 年 2 月 6 日至 2 月 17 日 ( 含 ) 前申請休退學者，免繳學雜費；已繳費者，全額退費 ( 平安保險費除外 )。</p> <p>二、103 年 2 月 18 日至 3 月 28 日 ( 含 ) 休退學者，其採學雜費核算者，學費、雜費各退還三分之二；其採學雜費基數、學分費核算者，退還學雜費基數、學分費各三分之二。</p> <p>四、103 年 3 月 29 日至 5 月 9 日 ( 含 ) 休退學者，其採學雜費核算者，學費、雜費各退還三分之一；其採學雜費基數、學分費核算者，退還學雜費基數、學分費各三分之一。</p> <p>五、103 年 5 月 10 日至 6 月 6 日休退學者，所繳學費、雜費、學雜費基數、學分費，不予退還。</p>	出納組 分機 2323

## 二、註冊、繳費方式及相關事項

區分	辦理事項	說明	承辦單位 本校總機 (07)5252000
註冊日前	確認個人資料	請於 103 年 2 月 6 日至 2 月 17 日前完成個人資料確認。	註冊組 分機 2121-7
	繳交學雜費	<p>一、繳交費用：依據國立中山大學 102 學年度【<a href="#">學雜費徵收標準</a>】繳費 ( 網路註冊網頁 / 學雜費徵收標準 )</p> <p>二、※為落實節能減碳、因應電子化潮流，學雜等費繳費訊息採 E-mail 通知，不再寄發紙本。請同學逕行列印及查詢繳費狀況。</p> <p>(一) 列印及查詢繳費狀況管道：請自行上網列印繳費單及查詢繳費狀況。</p> <p>(二) 姓名為罕用字型配合事項：請自教務處下載專區，依據造字檔安裝說明，安裝『教務處造字檔』。</p> <p>三、繳費單 E-mail 通知：出納組將於 103 年 1 月 13 日前 E-mail 通知，持自行列印的繳費通知單在繳費期限前 ( 103 年 2 月 12 日下午 15:30 分以前 ) 繳費。( 辦理就學貸款同學，請依生輔組規定時間持繳費單至高雄銀行對保，無需先行繳費 )</p> <p>四、繳費方式：( 繳費操作程序請詳閱自行列印的繳費通知單或總務處出納組 / 學雜費資訊專區 )</p> <p>(一) 現金繳款：各地臺灣銀行繳款。(二) 各地郵局繳款。(三) 統一、全家、OK、萊爾富超商繳款。(四) 網路銀行轉帳繳款。(五) 自動提款機 (ATM) 轉帳繳款。(六) 信用卡繳款 ( 學校代碼：8814600786 ) 1. 使用電話語音繳款，電話：(02) 2760-8818。2. 網路轉帳繳款：<a href="https://www.27608818.com">https://www.27608818.com</a></p> <p>五、逾期繳費：請同學出示繳費收據正本備查，辦理註冊。</p> <p>六、學生應於每學期規定期限內繳納各項費用，如逾期未繳費，依【<a href="#">本校學則</a>】第十條第一項第二款辦理 ( 網路註冊網頁 / 本校學則 )。</p> <p>七、學分費 E-mail 通知時間：於註冊後並俟加退選確認，由教務處彙送資料至總務處出納組，再 E-mail 通知同學網路列印繳費。</p> <p>八、關於繳費單列印、或任何繳費問題，請至出納組 ( 行 3002 室 )，或電洽出納組 07-5252000 轉 2323，將有專人協助相關事宜。</p> <p>九、請妥善保管繳費收據正本以供備查或辦理退費，並請逕行上網查詢繳費狀況及列印繳費證明。</p> <p>(一) 網址：<a href="http://tfstu.nsysu.edu.tw/tfstu/tfstu_login.asp">http://tfstu.nsysu.edu.tw/tfstu/tfstu_login.asp</a> ( 總務處出納組網頁 / 學雜費繳費單列印暨繳費狀況查詢 )。</p> <p>(二) 台銀臨櫃繳款、ATM 轉帳、網路銀行轉帳、信用卡繳費，當日下午 15:30 以前於次工作日可供查詢列印；下午 15:30 以後為算次工作日交易，須二個工作日後再進行查詢。</p> <p>(三) 超商、郵局，須三個工作日，請於繳費日後三個工作日再進行查詢。</p>	出納組 分機 2323

# 國立中山大學學生註冊須知

(102 學年度第 2 學期舊生適用)

※ 網路註冊網址：[http://selcrs.nsysu.edu.tw/stu\\_enroll](http://selcrs.nsysu.edu.tw/stu_enroll)

中華民國 102 年 12 月 23 日經校長核定

※ 輸入帳號密碼登入網路註冊網頁後，請於註冊日(103 年 2 月 17 日)完成註冊流程。

區分	辦理事項	說明	承辦單位 本校總機 (07)5252000
註冊日前	選課	<p>一、選課前，請詳閱選課須知。選課分初選與加退選兩階段進行，作業時間及相關事項，依選課須知規定辦理。</p> <p>二、選課期間相關資訊，於教務處網頁統一發布。</p> <p>三、選上機率相同，不需急於各階段開始時上網，上網選課前請先查妥課號再選課。</p> <p>四、教務處依節能減碳原則，不發放紙本選課紀錄。加退選結束後，請依規定時間上網確認個人選課紀錄，逾期未於系統確認者，以選課系統所存資料為準，並依校務會議決議不再受理更改。</p>	〈修課問題〉 課務組 分機 2131-4
	兵役	<p>一、申請對象：尚未服兵役的本學期復學生、延畢生、直升碩博士班生。</p> <p>二、申請方式：(兩項均需完成) (一)、繳交申請表紙本至生輔組(以紙本為申請依據，如未繳交視同不申請)。 (二)、於學務處-網路申辦系統(通辦網)完成網路資料確認。</p> <p>三、申請時間：自 103 年 2 月 3 日(一)起至 2 月 21 日(五)。</p> <p>四、注意事項：103 年 2 月 17 日至 20 日申請表紙本請繳交至圖書館一樓聯合註冊中心-生輔組服務台。</p>	生活輔導組 分機 2904
	減免學雜費	請依本校行事曆規定日期，將所需之申請資料以郵寄或繳交學務處生活輔導組辦理。	生活輔導組 分機 2906
	弱勢助學金	助學金不含研究所在職專班生，於 9 月註冊日起至 10 月 20 日截止，相關訊息於學務處網頁公告，所需申請資料繳交學務處生活輔導組辦理。	生活輔導組 分機 2910
	就學貸款	<p>一、<b>申請與對保</b>：(學校申請與銀行對保皆須完成)</p> <p>(一) 學校申請 1、申請時間：103 年 1 月 2 日起至 2 月 10 日下午 4 時止。 2、申請方式：至學務處申請專區(通辦網)點選【就學貸款申請】，並即登錄申貸資料後，列印學校「就學貸款申請表」。</p> <p>(二) 銀行對保 1、對保時間： (1) 不貸學分費者：103 年 1 月 15 日起至 2 月 10 日止。 (2) 需貸學分費者：103 年 4 月 1 日起至 4 月 11 日止。 2、對保方式：先行高雄銀行就學貸款網頁登錄資料，並列印「高雄銀行就學貸款申請/撥款通知書」各聯(以下簡稱「撥款通知書」)，備妥對保所需資料，至高雄銀行所屬各地分行辦理對保手續。</p> <p>二、<b>繳交申貸資料</b>：(共需繳交四項文件)</p> <p>(一) <b>不貸學分費者</b>：(1)學校「就學貸款申請表」(2)申貸學生郵局存簿影本(3)戶籍謄本(或戶口名簿影本亦可，且須含本人及其父母親之戶籍資料，已婚者為夫妻兩人之資料)(4)銀行「撥款通知書」第二聯(共四項文件)，於 103 年 2 月 10 日前，送至生輔組陳淑卿小姐(或掛號郵寄)。</p> <p>(二) <b>需貸學分費者</b>：(1)學校「就學貸款申請表」(2)申貸學生郵局存簿影本(3)戶籍謄本(或戶口名簿影本亦可，且須含本人及其父母親之戶籍資料，已婚者為夫妻兩人之資料)(共三項文件)，於 103 年 2 月 10 日前，先送至生輔組陳淑卿小姐(或掛號郵寄)；惟銀行「撥款通知書」第二聯，則延至 4 月 11 日前，送至生輔組陳淑卿小姐(或掛號郵寄)。(資料分二次繳交)</p> <p>※上述資料逾期未繳交者，視同放棄申請。</p>	生活輔導組 分機 2909
團體保險費	<p>一、每位同學應繳學生團體保險費(含休學學生)，逾期未繳費視同放棄學保，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠。</p> <p>二、自願放棄參加學保者，請於 103 年 3 月 3 日前，填妥放棄學保聲明書連同學生證至學務處生輔組辦理。</p> <p>三、具有下列情形之一者，教育部將補助學保費每人每學年最高 313 元(分上下學期，各為 156 元及 157 元)，如欲申請教育部特殊補助之同學，請於 103 年 3 月 3 日前，填妥申請書連同靈付文件至學務處生輔組辦理： (一)、免繳學雜費學生(係指持低收入戶證明者；重度、極重度身心障礙學生及重度、極重度身心障礙人士之子女；惟不含公費生)。 (二)、原住民身份學生。</p>	生活輔導組 分機 2909	

# 國立中山大學學生註冊須知

(102 學年度第 2 學期舊生適用)

※ 網路註冊網址：[http://selcrs.nsysu.edu.tw/stu\\_enroll](http://selcrs.nsysu.edu.tw/stu_enroll)

中華民國 102 年 12 月 23 日經校長核定

※ 輸入帳號密碼登入網路註冊網頁後，請於註冊日(103 年 2 月 17 日)完成註冊流程。

區分	辦理事項	說 明	承 辦 單 位 本校總機 (07)5252000
註冊日前	外籍生醫療保險費	外籍生請於 103 年 2 月 18 日前持繳費收據及全民健保加保證明至國際事務處僑生與外籍生事務組辦理保險相關事宜。	僑外組 分機 2242
	僑生醫療保險費	領有中華民國身分證之僑生請於 103 年 2 月 18 日前持註冊繳費收據及全民健保加保證明至國際事務處僑生與外籍生事務組辦理保險相關事宜。	僑外組 分機 2241
	大學生學習成果評量(學士班)	學士班大一至大四同學，請於 103 年 2 月 17 日前上網完成填寫。	教學發展中心 分機 2165
註冊日	註 冊	一、網路註冊：請於 103 年 2 月 6 日至 2 月 17 日，完成網路註冊流程及繳費。 二、加蓋註冊章(非高捷學生證)： (一)請 2 月 17 日至 2 月 20 日(星期一至四)上午 9:30~16:30(2 月 20 日為 9:30 至 16:00)，將學生證委請班代表或親自至圖資大樓一樓加蓋註冊章。 (二)2 月 17 日至 2 月 20 日夜間服務時間(17:00~21:00)請至教務處註冊組(行政大樓六樓)辦理。 三、未於規定期限內完成繳費之同學：請持「註冊程序單」及「繳費收據」至教務處註冊組，完成繳費查核及補蓋註冊章。 四、註冊繳費狀態查詢：請於繳款日後三個工作天，再至網路註冊網頁查詢。 五、開始上課日期：2 月 17 日(星期一)	註冊組 分機 2121-7
附註	請 假	倘因親喪或重大疾病不克如期來校辦理註冊者，請依學生請假規定向學務處生活輔導組辦理【請假】(網路註冊網頁/請假)；【本校學則】第 10 條規定：註冊手續，須於規定時間完成，若因故不克如期辦理，應依照規定請假，請假以兩週為限。未經請假，逾期未註冊者，新生撤銷入學資格；舊生除申請休學者外，應令退學。	生活輔導組 分機 2911
	學生會會費	學生會費繳交： 學生會費繳交作業已於上學期辦理完成；若需補繳或退費的同學，請於開學第一週(103 年 2 月 17 日至 103 年 2 月 21 日)至學生會辦公室(學生活動中心 西 4013)辦理，敬請同學把握機會！	課外活動組 分機 2213
	成績查詢	一、網路查詢：請至註冊網頁點選【成績查詢】。 二、學期成績通知單中若有成績未到之情形者，可於開學後一個月內攜原通知單至教務處(行 6007 室)免費更換。	註冊組 分機 2121-7
	注意事項	如無健保之外籍生，需檢附自入境當日起至少 6 個月效期之醫療及意外保險證明。國外投保醫療及意外保險證明需經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構驗證。	僑外組 分機 2241-2