

國立中山大學研究生學位論文格式規範

99.12.13 第 126 次教務會議通過

104.03.19 第 143 次教務會議通過

111.03.15 第 171 次教務會議通過

一、為統一本校研究生學位論文格式，確保研究生研究品質，並因應國際化趨勢，特訂定本規範。

二、各系、所應依其學術領域之特殊性另訂各系、所統一格式，惟主體架構仍請依本規範訂定。

三、論文編印次序規範如下：

1. 封面（含書脊）
2. 書名頁
3. 論文審定書
4. 論文公開授權書
5. 序言或誌謝（依個人意願自行決定是否撰寫）
6. 中文摘要及關鍵詞 5-7 個
7. 英文摘要及關鍵詞 5-7 個
8. 目錄
9. 圖次
10. 表次
11. 符號說明（依學術領域自行決定是否撰寫）
12. 論文正文
13. 參考文獻
14. 附錄
15. 自傳或簡歷（依個人意願自行決定是否撰寫）
16. 封底

四、封面（含書脊）：【詳附件 1 及範例】

1. 封面：包括中、英文校名、系所名稱、學位、論文題目、撰寫者姓名、指導教授及畢業年月。
2. 書脊：包括校名、系所名稱、學位、論文中文題目、撰寫者姓名及畢業之學年度。

五、書名頁：與封面同。

六、論文審定書【詳附件 2】

1. 碩、博士班研究生學位論文考試經考試委員評定成績及格後，須修改內容者，應依考試委員之意見修改論文。
2. 指導教授必須於「論文審定書」簽章核可後，學生方得繳交論文。

七、論文公開授權書：【詳附件 3】

1. 論文公開授權書經指導教授簽署，延後公開者尚需經全體考試委員及

系所主管簽署。

2. 簽署後授權書裝訂於論文內。

八、序言或謝辭

學生在論文完成的過程中，獲得他人之啟發與協助，或撰寫論文後的感想，皆可在此項次致謝，內容請簡單扼要，須另頁書寫，以不超過一頁為原則。

九、中英文摘要：【詳附件 4】

1. 內容應論述重點，包括研究目的、研究方法、程序及結論等。
2. 中英文摘要頁數請各以一頁為原則。
3. 經系、所同意以英文撰寫論文者，仍需附中文摘要。

十、目錄：【詳附件 5】

包括各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數。

十一、圖次：【詳附件 6】

包括各章節之圖及其所在之頁數。

十二、表次：【詳附件 6】

包括各章節之表及其所在之頁數。

十三、符號說明：

各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中表列說明，以便參閱。

十四、論文頁面規格：

1. 紙張：除封面、封底外，均採用白色 A4 規格，80 磅之白色模造紙裝訂。
2. 字體：
 - 原則上中文以 12 號楷書（細明體及標楷體為主），字體行距以 1.5 倍行高為主。
 - 原則上英文以 12 號 Times New Roman 字型為主，字體行距以 2 倍行高為主。
3. 邊界留白上 2.54 公分、下 2.54 公分、左右各 3 公分，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗汙刪節，各頁正下方 1.5 公分應置中註明頁碼。
4. 論文以中文或英文撰寫為原則，為響應環保愛地球以雙面印刷，但頁數為 80 頁以下得以單面印刷（彩色圖片亦可單面印刷）。

十五、論文頁碼編排原則：

1. 論文正文前之頁數，以 i ， ii ， iii ...等小寫羅馬數字連續編頁，置中對齊。
2. 自論文正文首頁起至「附錄」頁止，以 1，2，3...等阿拉伯數字連續編頁，置中對齊。

十六、圖表參考文獻：

若正文中之圖或表格，擷取自參考文獻，必須於本文該圖或該表格的位置下方標註資料來源。

十七、參考文獻

1. 引用之中、英文書籍：須包含作者、出版年次、書名、版次、出版地、出版者、頁次等文獻資料。
2. 引用之中、英文期刊：須包含作者、文章名稱、期刊名稱、卷別、期別、出版日期、頁次等文獻資料。
3. 整本論文參考文獻之格式必須統一。各系所請依其學術慣用格式，統一各系所論文之引註格式（例如：APA、MLA、Chicago 格式等）；或由各系所提供至多五種學術期刊作為該系所參考文獻之格式，由學生擇一使用。

十八、封面（底）：碩、博士論文均應裝訂成冊。論文封面顏色由各學院自訂單一顏色，並通知所屬系所採行。學生務必與系所確認封面顏色後再行裝訂。

十九、論文繳交

1. 學生畢業離校時，應提交完全相同之論文至少 3 本，圖資處 1 冊（精裝、平裝依圖資處規定）留校陳列典藏、註冊組 1 冊（平裝）轉交國家圖書館陳列典藏，系所 1 冊（精裝、平裝依系所規定）留系所參考。
2. 各系、所、學程可自行規定增加份數或要求英文本。

(上留白 2.54 公分)

(附件1及範例)



國立中山大學○○系(所)

碩(博)士論文(字型為18之楷書、1.5倍行高)

Department/Institute of ○○(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

National Sun Yat-sen University(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

Master's Thesis/Doctoral Dissertation(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

(論文中文題目)(字型為18之楷書、1.5倍行高)

(論文英文題目)(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

研究生：○○○ (撰者中文姓名)(字型為16之楷書、1.5倍行高)

○○○ (撰者英文姓名)(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

指導教授：○○○ (學位名稱) 或 (職銜)(字型為16之楷書、1.5倍行高)
(DEGREE) 或 (TITLE) ○○○(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

中華民國○○年○月(字型為16之楷書、1.5倍行高)

(英文月) ○○○○(西元年)(字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

(下留白 2.54 公分)



國立中山大學資訊管理學系

碩士論文

Department of Information Management

National Sun Yat-sen University

Master's Thesis

Web2.0 服務應用於 E 化學習歷程檔案管理系統之設計與實作

Design and Implementation of an ePortfolio Management System
Using Web2.0 Services

研究生：梁○○

○○-○○ Liang

指導教授：陳○○ 博士

Dr.○○-○○ Chen

中華民國 103 年 9 月

September 2014

國立中山大學研究生學位論文審定書(標楷體 18 號字)

本校。 。 。 。 。 學系(研究所)碩(博)士班(16 號字，以下同)
研究生。 。 。 (學號：00000000) 所提論文

。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 中文題目 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。
。 。

。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 英文題目 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。
。 。

於中華民國○○○○年○○月○○日經本委員會審查並舉行
口試，符合碩(博)士學位論文標準。

學位考試委員簽章：

召集人○○○	_____	委 員○○○	_____
委 員○○○	_____	委 員○○○	_____
委 員○○○	_____	委 員○○○	_____
委 員○○○	_____	委 員○○○	_____
委 員○○○	_____	委 員○○○	_____

指導教授○○○_____

(鍵入姓名) (簽名)

(若為雙指導教授時，請自行增列)

Acceptance Certificate
National Sun Yat-sen University

The undersigned, appointed by the Department/Institute of

_____ on dd/mm/yy, have examined a Master's Thesis/Doctorate
Dissertation entitled presented by

(student name) _____, Student ID: _____,

and hereby certify that it is worthy of acceptance.

Chinese title of Master's Thesis/Doctorate Dissertation

English title of Master's Thesis/Doctorate Dissertation

Oral Examination Committee:

Convener: (print) _____ (signature) _____

Committee member:

(print) (signature) _____ (print) (signature) _____

(print) (signature) _____ (print) (signature) _____

(print) (signature) _____ (print) (signature) _____

(print) (signature) _____ (print) (signature) _____

(print) (signature) _____ (print) (signature) _____

Advisor: (print) _____ (signature) _____

(In the case of dual supervision, please provide both advisors' signatures.)

國立中山大學博碩士論文公開授權書



本授權書所授權之論文為授權人中文姓名在國立中山大學○○○○研究所114學年度第2學期取得碩士學位之論文。

論文題目： 論文中文題目

指導教授： 指導教授1，指導教授2

注意事項：

1. 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函、114學年度第1學期第3次行政會議決議辦理，研究所畢業生紙本論文及電子論文若選擇「延後公開」者，應提供涉及機密、專利事項或依法不得提供之證明資料，經學位考試委員審核認定始能作上述選擇，延後公開年限至多為5年。本授權書適用自114學年度起申請學位考試者。
2. 授權書請列印兩份，簽名欄位請親筆簽名，將簽署後論文公開授權書正本裝訂於審定書之後，辦理畢業離校時，除繳交一本論文至圖書館外，另一本繳交至教務處註冊組。

此項授權同意紙本論文與電子檔以非專屬、無償方式授權予本校圖書館與國家圖書館，不限地域、期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向學校校園內外、國家圖書館館內外之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

·電子論文：

☒立即公開傳輸數位檔案。

☐因特殊原因，校內請於口試後延後 年公開、校外(含國家圖書館)請於口試後延後 年公開或上載網路公開閱覽。

·紙本論文：

☒同意立即公開。

☐因特殊原因，欲延後公開，請於口試後延後 年公開陳覽。

·延後公開原因：(論文立即公開者免填)

☐涉及機密，請說明：

☐專利申請，案號：

☐依法不得提供，法令依據：

授權人：中文姓名 _____ 學 號：TEST

授 權 人：_____ (簽名)

指導教授1：_____ (簽名) 指導教授2：_____ (簽名)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日(請填寫口試日期，延後公開期間自論文口試日起算，五年為限)

※ 此授權書嚴禁塗改

- 若欲修改權限，應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認。

延後公開範例

國立中山大學博碩士論文公開授權書



本授權書所授權之論文為授權人中文姓名在國立中山大學○○○○研究所114學年度第2學期取得碩士學位之論文。

論文題目：論文中文題目

指導教授：指導教授1，指導教授2

注意事項：

1. 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函、114學年度第1學期第3次行政會議決議辦理，研究所畢業生紙本論文及電子論文若選擇「延後公開」者，應提供涉及機密、專利事項或依法不得提供之證明資料，經學位考試委員審核認定始能作上述選擇，延後公開年限至多為5年。本授權書適用自114學年度起申請學位考試者。
2. 授權書請列印兩份，簽名欄位請親筆簽名，將簽署後論文公開授權書正本裝訂於審定書之後，辦理畢業離校時，除繳交一本論文至圖書館外，另一本繳交至教務處註冊組。

此項授權同意紙本論文與電子檔以非專屬、無償方式授權予本校圖書館與國家圖書館，不限地域、期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向學校校園內外、國家圖書館內外之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

• 電子論文：

☐立即公開傳輸數位檔案。

☒因特殊原因，校內請於口試後延後2年公開、校外(含國家圖書館)請於口試後延後2年公開或上載網路公開閱覽。

• 紙本論文：

☐同意立即公開。

☒因特殊原因，欲延後公開，請於口試後延後2年公開陳覽。

• 延後公開原因：(論文立即公開者免填)

☐涉及機密，請說明：

☐專利申請，案號：

☒依法不得提供，法令依據：依據實習保密協定

授權人：中文姓名 學 號：TEST

授權人：_____ (簽名)

召集人：_____ (簽名)

委員：_____ (簽名)

委員：_____ (簽名)

委員：_____ (簽名)

委員：_____ (簽名)

委員：_____ (簽名)

委員：_____ (簽名)

委員：_____ (簽名)

委員：_____ (簽名)

指導教授1：_____ (簽名)

指導教授2：_____ (簽名)

系所(學程)主管：_____ (簽章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日(請填寫口試日期，延後公開期間自論文口試日起算，五年為限)

※ 此授權書嚴禁塗改

- 若欲修改權限，應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認。

(附件 4)

中、英文摘要範例

中文摘要 1 頁，英文摘要 1 頁，關鍵詞(5-7 個)列於摘要內文下方。

範例：

摘 要 關鍵詞: ○○○、○○○、○○○、○○○、○○○ ○○○、○○○
--

Abstract Keywords : ○○○,○○○,○○○,○○○,○○○,○○○, ○○○
--

(附件 5)

目 錄

論文審定書.....	i
誌謝.....	ii
中文摘要.....	iii
英文摘要.....	iv
第 一 章 ○ ○ ○.....	1
第一節或 1.1○○○.....	1
第二節或 1.2○○○.....	5
第 二 章 ○ ○ ○.....	1 8
第一節或 2.1○○○.....	1 8
(以下類推)	
參考文獻.....	100
附錄.....	105

(附件 6)

圖次、表次範例

圖次：文內之圖，依應用順序，分章連續編號（第一章之圖以 1-1，1-2，1-3 ... 往下編碼；第二章之表以 2-1，2-2，2-3 ...以此類推往下編碼。）並表列成頁。

表次：文內表格，依應用順序，分章連續編號（第一章之表以 1-1，1-2，1-3 ... 往下編碼；第二章之表以 2-1，2-2，2-3...以此類推往下編碼。）並表列成頁。

範例：

圖 次

圖 1-1 組織系統圖.....	8
圖 2-1 xxxxx.....	12
圖 2-2 xxxxxxx.....	32

表 次

表 1-1 網路學習類別表.....	10
表 1-2 xxxxx.....	12
表 3-1 xxxxxxx.....	25