

國立中山大學105學年度暑期課程作業日程表

暑期網路選課系統網址：<http://selcrs.nsysu.edu.tw>

項 目	日 期	作 業 說 明
系所課程查詢	5/25 (四) 起	各系所暑期班擬開設之課程，於本校選課系統／當學期課程查詢公告。
校外暑修申請	5/25 開課學校辦理 時間	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生至外校暑修，需依本校「校際選課辦法」辦理，未依規定申請者，所修科目學分不予承認。 2. 選讀他校之科目，以本校當學期未開設之科目為原則。 3. 校際選課相關表單請至教務處網頁之【表單/學生選課】下載列印辦理。 4. 在職專班學生不得選修外校課程。（本校學則第67條規定）
上網登記加選	6/5 (09:00) 6/23 (23:00)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請用IE瀏覽器選課，選課方式與一般學期相同。 2. 外校生需先至【教務處網頁／學生專區／選課系統／外校生課程網】加填基本資料，取得帳號及密碼後，於【登記加選】期間再至選課系統登入帳號及密碼選課，並於登記加選課程完成後4小時，再將所屬學校已核章之校際選課同意書上傳至選課系統。外校生校際選課办理流程請見本校教務處網頁之【學生專區/課務/校際選課申請】
專案開班申請 (含第二次登記加選)	6/24 (09:00) 7/6 (17:00)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程登記加選人數達5人以上但未達開班人數未達17人，受理專案開班申請，其所需教師鐘點費由同學自行負擔；相關繳費事宜另行通知。 2. 開放學生再次登記加選課程至7月4日(二)下午17:00前止。
選課繳費	6/24 (09:00) 7/7 (15:30)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程登記加選人數達開班人數17人，系統隨即開放「繳費單列印」功能。有關第二類課程教師不收鐘點費，且學生免繳學分費者，將於課程備註公告說明。 2. 請用IE瀏覽器開啟選課系統（登入帳號及密碼／選課相關資訊／列印繳費單／點選擬繳費課程）列印繳費單，並於繳費期限(7月7日下午15:30前)內，以A T M轉帳方式或至台銀臨櫃繳費。 3. 繳費期限(7月7日下午15:30前)截止後，報名繳費人數不足之課程停開或逾期繳費者一律辦理退費； 4. 加選人數滿5人但未滿17人，經開課單位主管簽准專案開班，其所需教師鐘點費由同學自行負擔；相關繳費事宜另行通知。 5. 暑期班課程依學生身分、選修課程所屬學院別及上課時數繳交學分費，繳費後不得要求退修或退費。
確定開課課程	7/5起	於選課系統公布報名繳費人數達開班人數之『確定開課課程』，請依課表上課日期、時間及地點按時上課。
選課紀錄確認	7/18起	登記並完成繳費之『確定開課課程』者，即列入個人暑期「加選成功」(已選上)選課紀錄，請該課程於開課第一週課堂上進行書面確認。
暑期上課日期	7/11~8/25	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上課時間：自106年7月11日(二)至8月25日(五)止為原則。 2. 確定開課課程之上課時間及地點，公布於選課系統／當學期課程查詢。專案開班確定開課課程將於教務處首頁／課務最新消息網頁公告。 3. 每科上課以6週為原則，每一學分上課須授滿18小時(含考試)，實驗(習)至少以36小時為原則；經核准專案開班者，密集上課週數不受6週之限制，惟應確保教學品質。
教師送交成績	8/31 (四)	任課教師送交學生暑期總成績及試卷截止。