國立中山大學畢業生補（換）發學位證明書申請書

Application Form for Re-issuing Diploma

112.08.01更新

申請日期Application date：　　　年　　　月　　　日(yyyy/mm/dd)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名Name |  | 在校學號Student ID No. |  |
| 畢業系所Department | 學系(研究所)\Dept./Institute□學士班Bachelor　 □二年制在職專班　□碩士班Master □碩士在職專班 Prof. class □博士班Ph. D | 畢業年月Graduation Date | 年 月 Year month |
| 申　　請補換發原　　因Reason | □ 遺失 Loss□ 破損（請繳回破損之學位證書） Damage (enclosing the original)□ 更改學籍資料Student status change（請附戶籍謄本正本，並繳回原發之學位證書） (enclosing the Household Registration Transcript)□更改姓名 Name change (原姓名Original name： )□更改身分證字號ID no. change (原字號： ；更改後字號： )□更改出生年月日Birthday change (原日期： ；更改後日期： ) |
| 連絡方式Contact | 行動電話Phone No.： e-mail：地　　址Add.：□□□ |
| 國民身分證影本黏貼處（正面）Copy of ARC (front)【身分證字號應清晰可辨】【出生年月日應清晰可辨】 | 國民身分證影本黏貼處（背面）Copy of ARC (back)【戶籍地址應清晰可辨】 |
| 申請人簽　名Signature | (Please attach the Power of Attorney if you are authorized representative)（申請人非本人時，請附委託書） | 領證方式Pickup method | □自取Pick-up in person：領證人簽名 　　　　　　　 □郵寄By post（請附貼足44元普通掛號郵資、填妥收件人姓名、地址之大型回郵信封）(Please attach a self-addressed NT$44 stamped envelope) |
| 承辦人Administration officer of Registration Division | 註冊組組長Director of Registration Division | 教務長Vice President for Academic Affairs |
| 1.該生係　　年　　月畢業於本校 　　　　　　系所獲 　　　　 □學士 □碩士 □博士學位□輔　系： 　　　　　　　　□雙主修： 　　　　　　　　2.原證書字號：中（　）　　 字第　　　　號3.補（換）發證明書字號：中（　）　　　畢補（換）證字第　　　 號(for Registration Division only) |  |  |

附註：(一)學位證明書工本費100元（檢附現金或匯票），請於申請時繳交。（收費自100年2月1日起開始實施）

(二)補發份數以一份為限，一經補發，原證書立即作廢。

(三)郵寄地址：804高雄市鼓山區蓮海路70號 國立中山大學教務處註冊組收『請註明：補發學位證明書』

(四)**學位證明書係管制文件，補發作業時間約三個工作天。**

Note:1. Diploma fee NT 100 Paid in cash or postal order when apply

2. The University issues a single replacement copy of your award certificate, where your original certificate is lost or stolen. Upon issuing a replacement, the original certificate is “cancelled”

3. Pease enclose a B4 self-addressed stamped (postage of NT$44) registered envelope addressed to: No. 70, Lienhai Rd., Kaohsiung 80424 Taiwan, R.O.C. Registration Division of the Office of Academic Affairs, National Sun Yat-sen University

4. It takes 3 working days to reissue the diploma