**國立中山大學學術單位108學年度第1學期舉辦教學助理培訓**

**經費補助申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | **聯絡人** | 姓名 |  | 分機 |  |
| E-MAIL |  |
| **活動名稱** |  | **計畫經費代碼** | 〈由教發中心填列〉 |
| **計畫類別** | TA培訓 |
| **活動期程** | 自 年 月 日 時至 年 月 日 時止 | **參加人數** | 人 |
| **活動經費** | 申請經費項目 | 經費編列明細〈數量、人次〉說明 | 合計經費 | 核定補助金額 |
| 鐘點費 |  |  |  |
| 講座交通費 |  |  |  |
| 工讀費 |  |  |  |
| 餐費 |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 總計 |  |  |
| **培訓課程****內容摘要** | 〈請簡述課程名稱、內容、時間、地點、授課人〉 |
| **申請單位****承辦人** | 〈簽章〉 | **申請單位主管** | 〈簽章〉 |
| **教學發展中心審核意見** |  |
| **教務長核章** |  |

**備註：**

1. 經費編列及支用原則請依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及「[教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討（習） 會管理要點](http://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL043029)」辦理。
2. 本計畫核定後請函其他學院、系所知照俾便其他學院TA選修。